

湛江市麻章区人民政府办公室

湛麻府办函〔2022〕37号

湛江市麻章区人民政府办公室关于印发麻章区图书馆总分馆制建设工作方案的通知

各镇人民政府，区直及驻区有关单位：

《麻章区图书馆总分馆制建设工作方案》业经区人民政府同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。在执行过程中如遇到问题，请径向区文化广电旅游体育局反映。

湛江市麻章区人民政府办公室

2022年7月11日

麻章区图书馆总分馆制建设工作方案

为深入贯彻落实《中共广东省委办公厅、广东省人民政府办公厅关于加快构建现代公共文化服务体系的实施意见》（粤办发〔2015〕17号）和《关于印发〈关于推进县级文化馆图书馆总分馆制建设的方案〉的通知》（粤文公〔2017〕103号）的文件精神，推进我区公共文化资源共建共享和服务效能提升，全面扩展区图书馆的服务范围，保障人民群众基本文化需求权益，结合我区实际，特制定我区图书馆总分馆制建设工作方案。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为指导，深入贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，认真落实中央和省、市关于加快构建现代公共文化服务体系的决策部署，坚持以社会主义核心价值观为引领，以服务群众为中心，以文化惠民为目标，以改革发展为动力，加强统筹协调，优化资源配置，提高服务效能，按照公共文化服务体系建设的公益性、基本性、均等性、便利性的基本要求，坚持政府主导、城乡一体、效能优先、创新发展的基本原则，发挥图书馆总分馆的优势，构建覆盖城乡、便捷高效、具有麻章特色的图书馆总分馆制服务体系。

二、总体目标

（一）总体目标

全面推行图书馆总分馆制工作，构建上下互联互通，服务优

质，有效覆盖的区级图书馆总分馆制，实现广大群众享受服务内容更加丰富，途径更加便捷，质量显著提升，均等化水平提高的目标，建立资源共享、协同采编、统一检索、一证通用、覆盖城乡的图书馆总分馆体系。

（二）近期目标

以完善免费开放服务为基础，实现三个统筹（统筹全区公共文化经费、资源、人员），实现五个统一（统一领导和管理，统一服务目录和标准，统一资源配给，统一人员培训，统一绩效考评），初步形成以区图书馆为总馆，各镇文化站为分馆，村（社区）综合文化服务中心为服务点，流动图书馆为补充，吸收学校等其他系统图书馆加入的地区图书馆网群。到 2022 年底，建成图书馆（总馆）1 个，建成分馆 3 个，村（社区）级服务点 100 个，达到总馆分馆免费开放业务基本完善，总分馆及服务点之间良性互动的成效。

三、总体要求

（一）规范标识

统一规范的标识系统是总分馆制的整体形象，各分馆、服务点须统一使用“麻章区图书馆 xx 分馆”，“麻章区图书馆 xx 村（社区）服务点”名称，各分馆、服务点内各项标识系统规范统一。

（二）集中管理

总馆和分馆、服务点是一个统一的整体，共同构成一个地区图书馆网群，其业务管理必须集中于总馆，以保证工作流程的统

一顺畅，保证服务的水平和质量显著提高。

（三）同一平台

各分馆、服务点采用总馆认可的同一业务管理系统，确保各项业务工作开展顺利，实现技术统管我区图书馆网群的联动和创新。

（四）凸现特色

各分馆可根据当地资源优势、地域特点和人文环境确定分馆特色。在满足常规服务外，重点突出各自的特色服务，充分满足不同区域读者的需求。

（五）共享资源

总馆结合全国文化信息共享工程，建设麻章区数字图书馆，各分馆可共享使用。同时，申请总分馆制建设的专项购书经费，购买的图书由总馆统一购买、统一采编、统一调配、定期流动、资源共享。

四、组织机构

为确保我区图书馆总分馆制建设工作的顺利推进，决定成立麻章区图书馆总分馆制建设工作领导小组，组成人员如下：

组 长：	李倩怡	副区长
副组长：	吕珠明	区文化广电旅游体育局局长
成 员：	戚玉仙	麻章镇副镇长
	卢振道	湖光镇副镇长
	陈定岐	太平镇副镇长
	谢永江	区人民政府办公室副主任

易锦丽 区财政局副局长
林国英 区文化广电旅游体育局副局长
李秋敏 麻章镇公共服务办主任
徐毅华 湖光镇公共服务办主任
陈水庚 太平镇公共服务办主任
李东霖 区文广旅体局公共服务股股长
宋德垒 区文化综合服务中心负责人

领导小组下设办公室在区文化综合服务中心，负责图书馆总分馆制建设工作日常事务，由宋德垒兼任办公室主任。

五、职责分工

（一）主管部门主要职责

区文广旅体局、各镇负责落实分馆服务设施、运营经费、基本工作人员。区文广旅体局负责对总馆运营进行规划指导、监督和管理，协调解决总分馆在建设和运行过程中遇到的困难和问题，组织对总馆、分馆、服务点进行督导、验收和考核。

（二）总馆主要职责

区图书馆负责总分馆运营和管理，是总分馆体系建设的执行部门。

1. 根据总分馆制基本任务要求，研究制定并组织实施总分馆长远发展规划和短期工作计划、业务标准和规范。

2. 统筹全区总分馆建设和提供服务，组织落实统一采购、集中编目、通借通还，共建数字资源库，实现资源共享。

3. 加强对分馆业务工作的领导和指导。组织图书馆总分馆工

作人员培训、业务考核,研究制定各业务工作标准、要求和规则。

4. 建立统一的网络信息平台,提供计算机集成系统和网络系统的技术支持和维护等工作。

5. 建立以中央书目数据库为依托的麻章区图书馆书目查询系统(OPAC),强化总馆和分馆之间的信息存取和利用功能。向所有分馆提供省立中山图书馆数字资源、麻章区数字图书馆网上资源。

6. 建立文献物流传递系统,加速总、分馆之间的文献资源周转,最大限度地满足读者的需求。

7. 开展网上参考咨询服务,解答所有分馆读者及工作人员的疑难问题。

8. 利用总馆的资源及人才优势,开展讲座、展览、阅读活动的联动服务,充分保障群众的文化权益。

9. 总结工作经验,做好宣传报道、信息报送、资料整理等工作。

(三) 分馆主要职责和建设标准

1. 各镇文化站作为分馆,服从总馆的统筹安排和业务指导,接受总馆的资源调配,承担总馆部署的各项任务,并负责服务场地的提供、工作人员的配置与监管。

2. 负责对服务点的提供、指导管理、协调服务点的文化资源配送等。

3. 各镇分馆图书室面积达到 150-200 平方米或以上,与总馆联网的计算机数量不少于 2 台,阅览座位不少于 30 席(其中少

儿座位不少于 10 席)。图书藏量不少于 8 千册。报刊种类不少于 30 种。年图书新增藏量 2 千册以上,其中少儿类图书所占比例不低于 40%。每周开放时间不少于 42 小时。

4. 全年举办读者活动(讲座、展览、报告会、读者沙龙、阅读推广活动等)不少于 3 次。

5. 自觉参加总馆的各项业务工作培训(每年不少于 4 次),并按岗位设置要求,配备有一定图书馆专业水平和工作经验的事业心强的工作人员,并保持相对稳定。

(四) 服务点主要职责和建设标准

1. 村(社区)综合性文化服务中心(文化室)作为服务点,在分馆的指导下开展延伸服务。

2. 服务点面积不少于 100 平方米,藏书不少于 1500 册、1200 种。报刊种类不少于 10 种。与总馆联网的计算机数量不低于 1 台。每周开放时间不少于 35 小时。专职工作人员具备一定的管理水平,每年参加业务培训不少于 2 次。

3. 全年举办读者活动(讲座、展览、报告会、读者沙龙、阅读推广活动等)不少于 1 次。

(五) 业务统计

分馆及服务点要定期统计进馆人次、读者个数、借阅数据,以上统计业务活动情况、图书增加情况和加工量等数据,并按月上报。

六、工作任务

按照广东省文化和旅游厅创建文化馆图书馆总分馆制建设

要求及结合我区实际，我区计划分步创建文化馆图书馆总分馆，具备条件的镇作为试点，先建成图书馆总分馆；2023 年底前实现文化馆图书馆总分馆全覆盖。

（一）加强区图书馆总馆建设

进一步加大人员、经费、资源投入，依托总馆资源设施，在原有业务部（室）的基础上，区图书馆增加建立全区总分馆联网的数字化电子信息中心、建立全区总分馆图书通借通还流转系统。充分发挥总馆职能，协调好各分馆之间的资源互通，开展好业务骨干培训、活动策划统筹、数字文化服务等工作，并为分馆提供人员及服务支持。

（二）完善各镇文化站分馆建设

全区各镇文化站设分馆（依条件分布实施），在总馆的策划指导下，配合做好讲座辅导培训、艺术展览、各种阅读活动、图书借还等工作，组建群众阅读朗诵、文化志愿者，创建文化活动品牌，加强对农村文体协管员业务培训，为辖区图书馆总分馆建设与服务提供支持。

（三）推进村（社区）综合性文化服务中心服务点建设

全区 100 个基层综合性文化服务中心设图书馆各分馆的服务点。各村（社区）管理人员为服务点工作人员，服务点在分馆的指导下开展服务，确保文化阵地长期正常开放，积极举办节庆群众文体活动和民俗活动，创作编排具有本地特色的文艺节目，全民阅读活动，宣传党的方针政策，丰富基层群众业余文化生活。

七、主要措施

（一）统一标准

以开展免费开放服务为基础，以提升公共文化服务效能为目标，以抓好区、镇、村（社区）三级联动机制为重点，区级总馆使用“麻章区图书馆总馆”的名称，各镇分馆使用“麻章区图书馆 xx 分馆”的名称，村（社区）服务点使用“麻章区图书馆 xx 服务点”的名称。

（二）服务基础

1. 总馆达到国家三级馆或以上标准，分馆达到省三级站以上标准，服务点达到《广东省行政村（社区）综合性文化服务中心建设标准》。

2. 总馆、分馆、服务点面向社会免费开放，基本服务项目健全，开放时间符合国家和省的规定。

3. 建立文化志愿者队伍，文化志愿者服务做到有制度、有项目、有成效。图书馆总分馆建立朗诵读书协会，定期阅读推广等活动。鼓励总分馆通过政府购买或委托管理等形式，创新管理模式，引进业务骨干，充实人员队伍。

4. 总馆专职工作人员不少于 8 人，分馆专职工作人员不少于 2 人，服务点有文体协管员 1 名以上，均定期参加业务培训。

5. 图书馆总分馆图书统采统编，总馆统一为分馆和服务点采购、分编、配送图书，实现图书资源合理配置和有效利用。分馆和服务点近五年入藏图书由总馆按统一标准重新分类编目。总馆、分馆每年新增藏书不少于人均 0.03 册，服务点年新增藏书不少于 60 种、100 册。

（三）资源分配

1. 区内群众文化艺术资源有效整合。整合区内群众文化艺术和民族民间特色文化资源，实现讲座、展览、阅读等文化活动方面的统筹。

2. 区内文献资源共建共享。图书馆总馆、分馆、服务点使用统一的图书管理系统，实现图书通借通还。总馆每季度组织分馆文献资源流转 1 次，各镇分馆负责村（社区）服务点每月流转 1 次

3. 区、镇、村三级联动服务。由总馆策划、组织、配送，分馆、服务点联合开展活动，扩大服务辐射范围。图书馆总馆、分馆、服务点联合开展阅读推广活动每年不少于 6 场，举办讲座，展览等各不少于 6 次。

（四）服务规范

1. 总馆制定总分馆统一的服务标准和业务规范，明确总分馆开展服务所需场地、功能设置和设备配备等方面的具体指标，明确开展基本公共文化服务的对象、范围、种类、数量和质量要求。

2. 强化总馆、分馆、服务点之间的服务联动、信息共享，建立并使用统一的服务平台，及时公布服务目录和具体安排。广泛开展宣传推广，有效对接群众需求，提升服务效能。

3. 总馆、分馆、服务点电子阅览室安装使用省统一的管理信息系统，可访问共享省、市级公共数字文化资源库。

4. 总分馆建设运行过程中建立完备的台账，条目清晰、内容完整。总馆、分馆、服务点档案管理规范完备。

（五）社会参与

引导社会力量广泛、深度参与总分馆制建设,为总分馆制发展注入新动力。鼓励和支持具备条件的学校、部队、医院、企业、产业园等的文化室等成为分馆或服务点。鼓励企业、社会组织和其他社会力量通过投资、赞助、提供产品和服务等方式参与总分馆制建设。通过委托管理等方式引入社会专业机构参与,探索社会化管理运行模式。进一步推广文化志愿服务,动员社会专业人士参与总分馆制的建设、管理和运行。

（六）创新服务方式和手段

总分馆要积极畅通群众文化需求反馈渠道,开展“菜单式”、“点单式”服务,实现供需有效对接。充分发挥互联网等现代信息技术优势,依托文化信息资源共享工程、公共电子阅览室建设计划等公共数字文化工程和资源,打造公共数字文化服务年台,推进文化资源数字化,拓展公共文化服务能力和传播范围。充分发挥区域文化圈中心城市图书馆的带动示范作用,在总分馆建设的基础上,大力提升公共文化体系化服务能力。

八、实施步骤

（一）启动阶段（2022年7月-8月）：拟定工作方案，调研确定各分馆及服务点

1. 由区政府领导召开工作会议,各镇、财政局、文广旅体局、图书馆、文化站等相关单位主要负责人参加,对工作方案进行评审、研究,明确分工。

2. 使用总馆图书馆的管理系统进行统一管理,进一步推动公

共图书馆服务一体化工作。

3. 采取“上派下挂、专兼结合”的方式，对总分馆及服务点工作进行业务指导、交流和工作培训，充分准备好各分馆的开馆工作。

（二）实施阶段（2022年9月-2023年1月）：制定和组织实施总分馆发展规划、工作计划、业务标准和服务规范

1. 统筹总分馆图书资源，推动资源共享。完成图书、软件、相关设备等招标采购，对图书进行统一编目、加工，配送到各分馆、服务点，组织落实图书通借通还。组建图书馆总分馆与服务点的数字信息网络，共享省立中山图书馆与我市馆的数字资源。

2. 加强指导，统一服务标准和服务规范。总馆原则上每周至少对每个分馆进行一次指导。推进总分馆文化服务“五个统一”，三级联动，全面实现一证通借通还。

3. 加强队伍业务培训。针对总分馆建设工作的要求，将总馆的专业人员、村（社区）综合性文化服务中心的管理人员、社会文化志愿者登记造册，进行统一管理。并根据这些人员性别、年龄、专长等情况进行分类指导，分期分批进行图书编目、借还管理等基础业务培训。

4. 组织读书活动，加大宣传力度。节日及寒暑假联合各分馆、服务点开展各种读书活动，提高人民群众的阅读兴趣。组织总馆志愿者到各镇进行阅读宣传推广工作，印发宣传资料，让村（居）民知晓他们所能享受的公共文化权利。

（三）验收阶段（2023年2月-5月）

建立总馆对分馆，分馆对服务点的逐级考评机制和分馆，服务点对总馆的反馈机制，双向考评反馈，提升服务效能，检验总分馆免费开放业务、总分馆良性互动成效。

九、保障措施

（一）加强组织领导

图书馆总分馆建设工作由区政府牵头组织，各有关部门和各乡镇配合开展实施。区文广旅体局和各乡镇要把构建图书馆总分馆建设工作纳入议事日程，纳入经济社会发展规划。按照方案规定的工作时间节点，加快推进各项任务实施，并确定专人负责协调各乡镇分馆、村（社区）服务点建设和管理工作。各有关部门要各司其职，密切配合，合力抓好图书馆总分馆建设工作。

（二）加大投入保障

区财政局要落实总分馆建设运行经费的投入，各乡镇要统筹规划；把分馆、村（社区）服务点的运行经费纳入本级财政预算，确保此项工作顺利推进。同时，要重视多元投入积极引导社会资本、民间资本等参与公共文化服务体系建设。

（三）健全工作机制

区文化综合服务中心要制定好《麻章区图书馆总分馆服务体系标准（暂行）》或《麻章区图书馆总分馆制考评管理办法》，健全统筹安排、工作例会、绩效评估、考核激励等相关工作机制，充分整合资源、创建品牌，实现互惠共享、规范服务，加快形成图书馆总分馆便捷高效的管理运行机制，不断提升总分馆服务的标准化、均等化水平，丰富活跃基层群众文化生活，共同推动麻

章文化繁荣发展。