

附件 5

整体绩效自评报告

评价年度：2023 年度

评价单位：湛江市麻章区档案馆本级

市级预算部门单位（公章）：

填报日期：2024 年 7 月 5 日



根据《麻章区财政局关于开展 2024 年度区财政资金绩效自评工作的通知》（湛麻财[2024]78 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2023 年度（湛江市麻章区档案馆）整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

1. 单位机构设置情况：湛江市麻章区档案馆为区委直属公益一类事业单位，正科级，加挂麻章区人民政府地方志办公室牌子，归口区委办公室管理。内设综合股、档案股、地方志年鉴工作股共 3 个股室。

2. 人员情况：年末在职人数 4 名、合同工人数 8 名。

3. 部门职能情况：贯彻执行党和国家关于档案（地方志）工作的方针、政策以及有关档案（地方志）的法律法规，集中统一管理区级重要档案资料，维护档案的完整与安全；依法接收区级党政机关、群众团体、企事业单位的档案并提供档案接收的指导服务；负责档案资料保护技术的应用和管理，纸质档案的数字化处理；负责史志资料的修编和组织地情调查研究、开发利用地方志资源，完成区委区政府和上级主管部门交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1. 加大档案整理和档案数字化力度；2. 做好档案安全保障工作；3. 加强档案方志开发利用；4. 编纂出版《麻章年鉴（2023）》。

（三）部门整体支出绩效目标

围绕部门职能和年度重点工作任务，我单位制定预算年度内预计所要达到的总体成果和效果，主要包括：

1. 加强档案信息化建设。积极推进馆藏档案整理和档案数字化，加大档案数字化工作力度。

2. 做好档案安全保障工作。对档案数字化外包、档案查阅、库房区域等容易发生泄密的环节，实行标准化、制度化管理，规范运作，严防泄密事件发生。

3. 加强档案方志开发利用。按照“抓住看点、突破难点、打造亮点”总体工作思路，以服务区委、区政府、服务人民群众。服务经济社会发展为出发点和落脚点，先易后难，分步推进，梯次开发，做好地档案方志资源开发利用工作。

4. 编纂出版《麻章年鉴（2023）》。按时保质完成麻章区 2023 年度地方综合年鉴组织编纂、“一年一鉴、公开出版”。加强年鉴工作管理，部署推进年鉴编纂扩面提质工作。

（四）部门整体支出情况。

2023 年财政拨款收入年初预算是 195.23 万元。其中一般公共预算财政拨款收入 125.23 万元，政府性基金预算财政拨款收入 70 万元，其中基本支出 55.28 万元，项目支出 139.96 万元。2023 年决算支出数是 160.76 万元，其中：一般公共预算财政拨款支出 116.08 万元，政府性基金预算财政拨款支出 44.67 万元，其中基本支出 54.17 万元，项目支出 106.48 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。我馆成立财政支出绩效评价自评工作小组，由主要领导担任组长，全面负责绩效评价工作，分管领导担任副组长，有关股室负责人为小组成员。

（二）自评工作过程。

1. 高度重视，立即部署。我馆主要领导对本单位绩效评价工作高度重视，第一时间安排召集相关人员部署绩效自评工作，成立绩效评价工作小组，明确自评工作分工和有关时间节点，责任到人。

2. 组织实施。严格对照文件通知要求，认真梳理填报本单位整体支出情况，进行资料审查和综合整理分析，结合实际情况拟出评价结果。

（三）自评材料报送时间及质量。

小组成员各司其职，相互配合，确保绩效评价工作顺利开展，按时间要求保质保量完成自评工作报告。我馆对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表是与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效管理存在问题

2023 年，我馆加强财务管理，进一步规范各项费用支出。但是按照有关规范化的要求，绩效评价仍存在一定差距。

（二）改进措施

1. 加强学习。努力提高业务水平，进一步规范部门预算收支核算，完善内部管理制度，切实提高预算收支管理水平和内控管理水平。

2. 探索新方法。科学合理地设置绩效目标和指标，提高预算编制精准度，努力做到全面、综合。

四、其他自评情况

无。