

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2024 年度

评价单位（公章）：湛江市麻章区招商局（公共行政服务中心）

填报日期：2025 年 8 月 13 日

根据《麻章区财政局关于开展 2025 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛麻财〔2025〕80 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度湛江市麻章区招商局（公共行政服务中心）整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况

1.单位机构设置

本单位为区政府直属正科级事业单位，经费来源是区财政核拨。2015 年 12 月 24 日，麻章区招商局加挂湛江市麻章区公共行政服务中心牌子，实行一套人马两块牌子运作管理。区招商局编制 13 名，领导职数 1 正 3 副，股级领导职数 7 名，内设办公室、招商股、综合协调股、投资服务股、督查股、信息股 6 个正股级股室。2024 年底在编在职人员 10 名，离退休人员 0 人。

2.部门职能情况

（1）区招商局

①贯彻执行国家有关的科技、经济发展工作的方针政策，负责全区的招商引资工作。

②负责研究经济工作法规、政策以及信息咨询服务工作，分析制定全区引进内、外资的方案和政策，编制和组织落实全区利用内、外资工作计划，建立健全区招商引资的有关规章制度。指导、管理和协调全区各单位或个人的项目引进工作，对项目引进

工作进行综合调研分析并提出可行性意见。

③负责联络和协调各类招商引资业务，对各类招商引资活动进行管理和指导。

④组织区内企业产品的展览、展销、招商、洽谈活动，对重点的招商项目进行洽谈和跟踪。

⑤负责本区招商的统计、信息、资料、档案的管理和服务工作。

⑥对投资兴办企业提供全程式跟踪服务，统一办理或代为办理有关招商引资的审批手续。

⑦协调外来投资者的权益受到行政侵害的投诉工作。

⑧承办区委、区政府和省、市有关部门交办的其他工作。

（2）区公共行政服务中心

①组织有关职能部门实行集中办公，改进机关作风，强化政府服务职能，落实“便民、为民、利民”措施。

②组织、指导、督促进入公共行政服务中心的窗口单位，实行报批与审批分离，收费与收款分开，搞好依法行政和反腐倡廉工作。

③协调管理进驻公共行政服务中心各“窗口”的有关审批业务，召集有关部门研究投资审批事工作，组织联合审批，裁定或转报投资审批有异议的事项，督促审批单位办妥有关审批手续。

④与职能部门共同管理各“窗口”单位的工作，对“窗口”单位工作人员进行年度考核，并对其奖励、晋升、惩罚、调换、提拔使用提出建议。

⑤督促有关部门执行落实各项投资优惠和便民政策，受理投资者和群众对公共行政服务中心及“窗口”工作人员的各种投诉，协助监察部门开展行政职能监察工作，协助投资者和群众解决办事过程中遇到的困难和问题。

⑥具体指导、协调进驻公共行政服务中心各单位办事“窗口”有序、高效运行，改善优化投资和办事环境。

⑦负责指导、协调我区各镇、村（居）公共服务中心日常工作。

⑧负责指导、督办全区网上行政审批。

⑨完成区委、区政府交办的其他工作任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1.加强外出招商力度。科学制订招商方案，坚持落实每月外出招商4天以上的工作要求，积极赴粤港澳大湾区、长三角等地区考察，精准对接优质项目。

2.抓好招商项目的落地工作。对标考核任务，全力推动在谈项目签约落地和往年签约项目的促建促产工作。做好重点产业项目的落地服务工作，服务督促湛药产业园、宝供物流、智慧粮油产业园等项目尽快开工建设，并加快推进博康制药、亿龙矿产等项目用地招拍挂工作，保障项目早落地、早建设。

3.加快推进服务便民化。持续推进政务服务标准化规范化便利化，努力落实“应进必进”工作，切实解决“集中的服务大厅事项不集中”问题。

4.持续强化服务理念。加强12345政务服务便民热线平台管

理，及时回应和分析群众热点难点诉求，加大对各成员单位的沟通协调力度，强化联动机制，不断提升企业群众满意率。

（三）部门整体支出绩效目标

1. **凝心聚力抓招商，全力做好项目引进。**2024 全年，我区已签约考拉 100 梦幻乐园项目、华云集团总部及智慧物流园项目、富能（湛江）硅基新材料高新科技产业建设项目等 15 个，新引进招商项目协议投资额 71.54 亿元，超额完成市下达的计划任务；新增开工纳统的招商项目国际水产城（一期）项目、年产 20 万吨新型硅材料项目、禽类屠宰加工建设项目等 11 个。

2. **多措并举创新招商，提升招商成效。**一是政企联合，成立招商工作专班。成立麻章区推动硅机新材料产业链政企联合招商工作专班和麻章区推动绿色造纸产业链政企联合招商工作专班，强化以商引商与龙头企业联合招商工作力度。二是以会引商，拓宽招商渠道。2024 年，参加市举办的湛江·湾区（东莞）临港产业招商会、广东省民营企业助力“百千万工程”湛江招商推介会、广东省属国企助力湛江跨越式高质量发展投资推介活动；2024 年 10 月，紧密围绕“百千万工程”核心任务，与广州市白云区投促局在广州市白云区共同承办 2024 年湛江市麻章区“粤港澳大湾区”专场招商推介会，加强对外宣传和推介麻章招商引资工作；2024 年 11 月，协同参与举办麻章区“百千万工程”典型村产业合作暨项目推介会，推介典型村招商项目，为麻章区“百千万工程”和乡村振兴贡献力量，为湛江市加速实现高质量发展提供“麻章经验”。

3.联动为民办实事，高效便利解民忧。一是持续推进政务服务标准化规范化便利化。2024 年，我中心规范“湛江市麻章区政务服务中心”标志标识和完成麻章区政务服务事项“应进必进”工作。其中，5 月新增“证照联办一件事”业务的窗口，方便企业、群众申请办理营业执照地址变更与诊所备案信息变更等业务；6 月成立“帮办代办”小组，为企业、老年人、残疾人等特殊群体提供陪同办、代理办、优先办等服务。2024 全年共受理办结各类事项 113629 件，其中网上总业务量 86539 件，上网办理率 76.16%，超时办理率 0，满意率为 100%。二是提升 12345 热线服务效能。通过联动区纪委监委监督，压实责任，监督整改热线办理过程中职能部门推诿扯皮或办理质量差等问题，2024 全年共受理 12345 政务服务便民热线转派区相关部门处理工单 13273 宗，回复率 100%，办结率 100%，群众满意率 99.9%。

（四）部门整体支出情况

2024 年财政拨款收入年初预算数是 224.12 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 214.12 万元，政府性基金预算财政拨款收入 10 万元。2024 年财政拨款支出决算数是 192.79 万元，其中：一般公共预算财政拨款支出 190.62 万元，政府性基金预算财政拨款支出 2.17 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况

根据《麻章区财政局关于开展 2025 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛麻财〔2025〕80 号）的文件要求，我局（中心）决定成立绩效评价自评工作领导小组，具体名单如下：

组 长：黄思杰

副组长：蔡国耀

成 员：周清霞、李志云、杨丽娟

绩效评价自评工作领导小组办公室设在办公室，工作联络人周清霞，财政支出项目绩效自评工作领导小组主要职责：全面落实局（中心）对财政项目支出绩效评价自评工作的统一部署，及时组织绩效评价工作，确保开展好财政项目支出的绩效评价工作的顺利进行，按时按质完成绩效评价工作。

（二）自评工作过程

一是**组织保障，压实责任**。及时成立绩效评价工作小组，明确自评工作责任分工和有关时间节点，压实主体责任，确保分工到人、协作到位。二是**精心组织，及时报送**。严格按照相关规定及办法，如实、准确、规范、按时对部门整体绩效进行自评，并依时进行公开。三是**加强分析，强化应用**。认真梳理填报本单位整体支出情况，深入开展绩效评价，加强评价结果的整理、分析，强化 2024 年度整体绩效自评的结果应用。

（三）自评材料报送时间及质量

根据《麻章区财政局关于开展 2025 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛麻财〔2025〕80 号）的文件要求，本单位按时保质形成自评报告，并按照规定在政府门户网站进行公开公

示。本单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

按照《整体绩效自评指标评分表》的评价标准，本单位在区委、区政府的坚强领导下，紧紧围绕我区主导产业积极开展招商引资工作，持续优化营商环境，提升政务服务效能，把工作抓紧抓实，2024 年度整体支出绩效自评得分为 100 分，等级为优。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1.整体效能

（1）部门整体绩效目标产出指标完成情况（20 分）：一是补助发放到位率 100%；二是津贴发放率 100%；三是招商目标完成率超 100%。自评得分 20 分。

（2）部门整体绩效目标效益指标完成情况（20 分）：一是 2024 全年，我区已签约考拉 100 梦幻乐园项目、华云集团总部及智慧物流园项目、富能（湛江）硅基新材料高新科技产业建设项目等 15 个，新引进招商项目协议投资额 71.54 亿元，超额完成市下达的计划任务。二是新增开工纳统的招商项目国际水产城（一期）项目、年产 20 万吨新型硅材料项目、禽类屠宰加工建设项目等 11 个，完成率 100%。自评得分 20 分。

(3) 部门预算资金支出率(10分): 本单位资金收入主要来源于财政拨款资金, 区财政局每下拨一笔资金, 都很及时申请支付到位。自评得分10分。

2.预算编制

(1) 新增项目事前绩效评估(2分): 本单位的预决算项目严格按照区财政局要求的范围内开展绩效评估, 且2024年度无申请新增预算的入库项目。自评得分2分。

3.预算执行

(1) 预算编制约束性(4分): 一是本单位严格落实过“紧日子”思想, 硬化预算约束, 不断压减一般性支出, 严控“三公”经费。二是预算调剂率为0%, 年中追加资金占比率0%。自评得分4分。

(2) 财务管理合规性(3分): 本单位执行国家有关法律、法规和财务制度, 厉行节俭, 杜绝浪费, 量入为出, 杜绝一切不合理开支, 不存在支出依据不合规、虚列支出的情况, 不存在超标准开支等情况。自评得分3分。

4.信息公开

(1) 预决算公开合规性(2分): 一是本单位于2024年3月25日收到区财政局关于2024年度部门预算批复, 2024年4月11日统一在政府网站进行公开, 公开透明, 内容较规范。二是2024年部门决算暂未收到批复, 暂未进行公开。自评得分2分。

(2) 绩效信息公开情况(1分): 根据《麻章区财政局关于开展2025年区级财政资金绩效自评工作的通知》(湛麻财〔2025〕

80 号) 的文件要求, 本单位按时保质形成自评报告, 并按照规定要求在政府门户网站进行公开公示。自评得分 1 分。

5.绩效管理

(1) 绩效管理制度建设(5 分): 本单位制订麻章区招商局(公共行政服务中心)系列制度, 并严格按照相关规定执行。自评得分 5 分。

(2) 绩效管理制度执行(10 分): 一是本单位制订麻章区招商局(公共行政服务中心)系列制度, 并严格按照相关规定执行。二是本单位按时保质形成 2024 年度整体支出自评报告, 并按照规定要求在政府门户网站进行公开公示。本单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。自评得分 10 分。

6.采购管理

(1) 采购意向公开合规性(0.5 分): 本单位严格按照相关文件和区财政局指导要求进行采购管理, 公开合规。自评得分 0.5 分。

(2) 采购意向公开合规性(1.5 分): 本单位严格按照相关文件和区财政局指导要求进行采购管理, 公开合规。自评得分 1.5 分。

(3) 采购内控制度建设(1 分): 本单位制订麻章区招商局(公共行政服务中心)系列制度, 并严格按照相关规定执行。自评得分 1 分。

（4）采购活动合规性（2分）：本单位严格按照相关文件和区财政局指导要求进行采购管理，合法合规，未发现查证认定投诉事项成立的采购事项。自评得分2分。

（5）采购合同签订时效性（3分）：本单位严格按照相关文件和区财政局指导要求进行采购管理，并依时签订合同。自评得分3分。

（6）合同备案时效性（1分）：本单位严格按照相关文件和区财政局指导要求进行采购管理，并按规定在合同签订后在“广东省政府采购网”备案公开。自评得分1分。

（7）采购政策效能（1分）：本单位在采购政策执行时，能按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额，因本单位无食堂，无法预留食材采购份额。自评得分1分。

7.资产管理

（1）资产配置合规性（2分）：本单位资产配置率较好，严格按照标准配置办公室使用面积，严格按照公务用车配备标准执行。自评得分2分。

（2）资产收益上缴的及时性（1分）：本单位严格按照相关要求和区财政局的指导建议，及时报批已超过使用年限且已报损固定资产，规范完善资产处置审批手续，推进固定资产处置规范化、科学化。自评得分1分。

（3）资产盘点情况（1分）：本单位已按规定每年进行一次资产盘点。自评得分1分。

(4) 数据质量 (2 分): 本单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确, 核实性问题均能提供有效、真实的说明, 且资产账与财务账、资产实体相符。自评得分 2 分。

(5) 资产管理合规性 (2 分): 本单位严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定, 处置国有资产程序规范。自评得分 2 分。

(6) 固定资产利用率 (2 分): 本单位现有自用的固定资产利用率高, 使用效率较好。原闲置的天河区体育东路东横街 29 号 802 房, 经区联合处置工作小组的不懈努力, 于 2024 年已成功登记到区财政局名下, 已通过相关程序将原登记于招商局固定资产中的该套房屋移交到区财政局。自评得分 2 分。

8. 运行成本

(1) 经济成本控制情况 (2 分): 本单位 2024 年度实际支出的公用经费与预算安排的公用经费总额的比率为 99.99%。自评得分 2 分。

(2) “三公” 经费控制情况 (1 分): 本单位 “三公” 经费实际支出数 $\leq$ 预算安排的 “三公” 经费数。自评得分 1 分。

(三) 主要做法和经验

1. 明确工作目标和策略。一是凝心聚力抓招商。抓实招商引资 “一把手” 工程, 充分发挥麻章区大湾区招商驿站的作用, 实现广州市白云区与我区资源共享、优势互补; 加强全产业链招商, 做好招商引资资源要素保障, 全力解决项目落地开工的难点、堵点问题, 推动招引项目尽快开工并投产达效。二是联动为民办实

事。新增“证照联办一件事”业务的窗口和成立“帮办代办”小组，持续推进政务服务标准化规范化便利化；联动区纪委监委监督，监督整改热线办理过程中职能部门推诿扯皮或办理质量差等问题，持续提升12345热线服务效能。

2.同心协力促发展。本单位在区委、区政府的正确领导正确领导下，团结带领全体干部职工，严格落实全面从严治党要求，全面提升工作本领和服务能力，全力以赴，认真完成2024年全年招商引资目标任务，提升协调解决群众诉求能力，不断推进政务服务工作取得新成效。

3.加强预算执行管理。牢固树立过“紧日子”思想，进一步优化支出结构，压减一般性支出和非急需、非刚性支出，严控“三公”经费。坚持先有预算后有支出，严禁超预算、无预算安排支出，实现预算指标对执行过程和支出决算的有效控制。

（四）存在问题

1.预算执行进度不理想。虽严格控制各项经费开支，但预算执行进度不均衡。2024年财政拨款预算安排部门业务经费24.5万元，但全年实际拨付使用部门业务经费12.24万元，全年预算执行进度较缓慢。

2.绩效监控力度不足。在预算执行过程中，更多关注资金的支出进度，倾力保障单位正常运转，而对于绩效监控的手段和办法较为单一，缺乏有效的信息化支撑，难以实现对预算执行情况的实时跟踪和动态分析。

（五）改进措施

1.强化绩效管理理念。切实落实绩效管理主体责任，提升财政资金配置效率和使用效益，将部门预算绩效理念和方法深度融入预算编制、执行、监督和决算全过程，构建事前、事中、事后“三位一体”的绩效管理闭合链条。

2.加强部门预算管理。严格按照相关要求编制单位预算，确保部门预算的完整性。严格资金支出审核，控制“三公”经费支出。积极与财政部门沟通协调，加快资金支付计划的审核、批复，完成项目资金支付，确保预算执行进度。

四、其他自评情况

无。