部门整体支出绩效自评指标评分表

年度: 2024 联系人: 黄薏莹 联系电话: 2733898

牛皮:	2024							联系人: 单位	東意宝 基本情况	联系电话:	2733898	
单位名 称	湛江	市麻章区农业	业技术 技	推广中心	财供人 0	数(编	制总数)合计:13	行政(参公)编制数小计:	0 从共一米绝制数小计 12 从共一米绝制数小计	单位数: 1		
年度		: 组织实施线 战,进行科学			5围为麻	围为麻章区 1. 任务1: 己有效遏制红火蚁疫情的扩散蔓延。 完成情况						
总目标	2. 任务2: 蛾虫情。	: 全面普查,	重点认	周查,及时发	支现草地	也贪夜	元双闸机	2. 任务2: 已有效控制草地贪	夜蛾发生态势,不大面积暴发成灾。			
	总预算								年度预算资金类别			
年度部 门预算	(万 元)		祁门预算			专项资金 其他事业发展支出						
情况		基本支出		目支出		市	本级资金	其他来源资金	市本级资金	其他来源资	音 金	
	520.66	400. 24	1	20. 43	0				 评分表	0		
						得分/		1874	777	参考佐证材料		
一级指 标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	自评分	评分依据、未达标 原因、改进措施	指标解释	评分标准	(说明:本栏佐证材料中,部门只要能证明对应指标即可,不用全部提供。)	备注	
				部门整体 绩效目标 产出指标 完成情况	20	18.9	实际完成值/年初 目标值×100%×本 指标分值。 4921037.01/52066 37.59=94.5%*20=1 8.9	反映年度预算编报时确定的 部门整体预算绩效目标中产 出指标完成情况。	2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产 出指标个数。 3. 如未报整体绩效目标,此项自评不得分。	1. 部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够 佐证目标具体要求的文件和 材料。特别是绩效目标以百 分比形式呈现的,要提供年 度计划的任务数量要求。		
履职效 能	45	整体效能		部门整体 绩效益指标 完成情况	20	20	绩效目标表中各项 效益指标已实现	反映年度预算编报时确定的 部门预算整体绩效目标中效 益指标完成情况。	1. 首先计算绩效目标表中各项效益指标得分。按完成率计分,并设置及格门槛: 完成率60%以下为不及格,不得分; 完成率为60%-100%的,得分=完成率×本指标分值; 完成率100%的,得满分。	2. 工作总结、工作报告、统 计数据、市委市政府和省主 管部门考核结果等能够证明 各个绩效目标实现情况的文 件和材料: 3. 人大、审计等部门对单位 贯彻落实国家重大决策部署		
						部门预算 资金支出 率	5	4	年度实际支出/财 政下达预算数 ×100%。 4921037.01/52066 37.59=94.5%	反映和考核部门(单位)预算 支出完成程度。	预算资金支出率=部门(单位)年度实际支出/财政下达预算数×100%。部门(单位)年度实际支出取自部门决算报表财决01-1表,财政下达预算数包括年初预算数、上级补助数、年中调整数和上年结转等(具体计算过程请予以说明),年初预算数应与年初财政批复部门预算数一致,可剔除转移支付县区部分等。 结果=100%,得5分;100%>结果≥90%,得4分;90%>结果≥80%,得3分;80%>结果≥70%得2分,结果<70%,得1分。	请提供相关佐证材料。
		预算编制	2	新增项目 事前绩效 评估	2	2	本单位无新增项目 事前绩效评估	反映部门对申请新增预算的 入库项目开展事前绩效评估 工作的落实情况。	位, 走台按《指南》的程序和内谷并展工作, 评分米用扣分 注	1. 事前绩效评估报告; 2. 专家评审意见; 3. 绩效科提供内部通报。		
			7	7	预算编制 约束性	4	4	本单位无部门预算 的调剂、年中追加 资金	反映部门预算的调剂、年中 追加资金情况。	1. 本指标综合得分=(1-预算调剂发生率)×分值×60%+(1-年中追加资金占比率)×分值×40%。 2. 预算调剂发生率,考核预算执行过程中,非因中央和省委省政府、市委市政府政策调整或发生自然灾害等不可抗力因素,部门要求调剂预算资金情况,包括预算科目、级次、项目调剂。 3. 年中追加资金占比率,考核非因新出台的统一政策(如年中增人增编经费、中央和省追加资金、非本部门主管的专项资金),当年度年中追加资金占比情况。 4. 各基础数据与机关绩效考核口径一致。	请提供相关佐证材料。	
管理效率	55	预算执行				財务管理合规性	3	3		反映部门(单位)财务管理 的规范性	2. 不明明处理息光, 属于囚土官部门制度及订政陷以大职等 造成资全套取 冒领 挪田的 1而扣0.5分。	1. 审计监督等部门的审计、 检查结果; 2. 整改报告、整改情况说明; 3. 单位制定的内部管理制度。
		信息公开	3	预决算公开合规性	2	2	预决算及时、规范	反映部门(单位)预算决算 公开执行的到位情况	预算、决算公开合规性各占50%,对未公开预算或决算的非涉密部门,得0分。已公开部门预决算的,分别从及时性(10%)、规范性(40%)2个方面考核:一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后,20日内向社会公开的得10%分值,未及时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分,即:公开工作合规指标数量÷检查指标数量×40%分值。	请提供检查过程数据等相关 佐证材料。		

ı	1	l		ı	1	I		<u> </u>	1														
			绩效信息 公开情况	1	1	绩效目标、绩效自 评资料按规定在单 位网站公开	反映部门(单位)绩效信息 公开执行到位集况	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1. 绩效目标在规定时间公开的,得满分,否则不得分; 2. 绩效自评资料在规定时间公开的,得满分,否则不得分。 3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%,计算出 本指标的综合得分。	请提供相关佐证材料。														
			绩效管理 制度建设	5	5	使用资金管理制度明确绩效要求的	反映部门对机关和下属单位 绩效目标管理、绩效运行监 控、绩效评价管理和评价结 果应用等预算绩效管理制度 的建设情况	1部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的,得满分,否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2.部门出台制度,明确机关各科室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的,得满分,否则不得分。 3.制度形式可以为专门规定,也可以是综合制度。内容有缺漏的,酌情扣分。以上两项得分各占50%,算出本指标综合得分。	监控、绩效评价、绩效结果 应用等方面独立制定的管理 办法: 2. 按照全面预算绩效管理要 求,在部门(单位)内部管														
管理效	绩效管理	20	绩效管理 制度执行	15	14.8	根据评价部门整体 预算绩效目标和质 目绩效目标编报门 量评分5分,作质值3 分,评有价值3 分,上年度核为。 记评分1.8分价和 记评重点意见的外面 情况反馈 分	反映部门和下属单位在绩效 目标管理、绩效运行监控、 绩效评价管理和评价结果应 用等方面的执行情况	1. 根据评价部门整体预算绩效目标和项目绩效目标编报质量评分。主要考核部门绩效目标申报是否及时、内容是否完整规范,绩效指标是否细化和量化,指标值是否可比较或可评定;考核绩效目标与支出内容、政策依据是否关联,与部门职责及其事业发展规划是否相关,与预算资金规模是否配、考核绩效指标是否涵盖与业务相关的个性化、行业性的主要产出指标和效益指标,指标值设置是否合理,其中的独定对分管的专项转移支付资金随资金文件下达绩效目标。分值5分。 2. 部门绩效自评工作质量情况评分,分值3分;上年度部门绩效自评复核等级情况评分,分值2分,其中"优"2分,"良"1.8分,"中"1.6分,"低"1.4分,"差"1.2分。3.部门对重点评价和自评复核意见的整改情况反馈,分值5分。未及时反馈的,一项扣3分;纳入重点监控范围的资金,如未按要求整改,1次扣1分。	1. 请提供相关佐证材料; 2. 绩效科提供相关情况通报。														
率				0. 5	0	2024年无需采购意 向公开项目		采购意向100%公开的得满分,否则不得分。	请提供相关佐证材料。														
									采购意向 公开合规 性	0. 5	0	2024年无需采购意 向公开项目		采购意向公开时限,原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目,预算单位应当在部门预算批复后40日内,在政府采购系统填报采购意向要素,各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向(涉密信息除外)后,在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的,得满分,否则不得分。	请提供相关佐证材料。								
			采购内控 制度建设	1	1	建立政府采购内部 控制管理制度并报 财政部门备案	反映部门政府 采购内部控制管理制度建设 情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案的,得1分,否则不得分。	请提供相关佐证材料。														
			采购活动 合规性	2	2	本单位无采购投诉 处理案件		采购投诉处理,经财政部门查证认定投诉事项成立的,发现1例扣1分,扣完为止。	1. 请提供相关佐证材料。 2. 采购科提供查证认定投诉 事项情况														
	采购管理	10	采购合同 签订时效 性	1. 5	1. 5	与中标、成交供应 商应当在中标、成 交通知书发出之日 起三十日内,按照 采购文件确定的事 项签订政府采购合 同	反映政府采购合同签订及时 性情况。	1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内,按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2. 合同签订及时率=在规定时限内签订合同项目数/总项目数。合同签订及时率=100%,得1.5分;90%≤合同签订及时率<100%,得1分;80%≤合同签订及时率<90%,得0.5分;合同签订及时率<80%,不得分。															
	一	10		1	1		反应政府采购云平台电子卖 场电子合同签订情况。	1. 预算单位与电子卖场成交供应商合同签订时选择线上电子章签订模式完成合同签订。 2. 电子合同签订率=合同签订模式中选择了线上电子签章签订方式的合同数量/电子卖场合同备案数量。3. 评分=电子合同签订率×分值。															
			合同备案 时效性	1	1	合同备案公开及时	反映采购合同备案及时性情 况。	合同备案公开,自合同签订之日起2个工作日内在"广东省政府采购网" 备案公开,符合规定的得满分,否则不得分。															
																		1	1	本单位项目围绕中 小企业展开		按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=(实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数)×100%。评分=数值×分值。	
			采购政策 效能	1	0	本单位不涉及食堂 食材采购份额	反映部门采购政策执行的效 果情况。	1. 根据《湛江市财政局关于落实2023年政府采购脱贫地区农 副产品工作的通知》(湛财采购〔2023〕6号)要求预算单 位按照比例预留年度食堂食材采购份额。 2. 完成比例=已完结交易总额/年度预留份额,完成比例最大 等于1。 3. 评分=完成比例×分值。															
				0. 5	0	无评价		3. 评分=元成比例×分值。 1. 根据湛江市财政局关于开展政府采购信用评价工作有关事项的通知(湛财采(2023)33号)要求预算单位开展政府采购信用评价工作,采购人为供应商信用评价体系的评价主体,评价节点设置在电子卖场采购结束后。 2. 评价率=已评价单数/评价单总数。 3. 评分=评价率×分值。															
管理效 率			资产配置 合规性	2	2		反映单位办公室面积和办公 设备配置是否超过规定标准 。	符合标准的,得2分,发现一项(类)不符的,扣1分,扣完为止。	1. 年度行政事业性国有资产 报表及报告(本级); 2. 资产处置的相关资料。														
			资产收益 上缴的及 时性	1	1		反映单位资产处置和使用收 益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时。存在长期(超过3个月)未上缴的,每1笔扣0.5分,扣完为止。	与资产处置收益、租金收缴 相关的会计核算明细账页或 记账凭证。														
			资产盘点 情况	1	1			每年进行一次资产盘点,并完成结果处理的,得1分。未进行盘点的,不得分。	1. 资产盘点通知、盘点报告; 2. 盘点结果处理情况相关材料。														
	资产管理	10	数据质量	2	1. 5		反映部门(单位)行政事业 性国有资产在报为据质量	部门(单位)行政事业性国有资产年报数据完整、准确,核实性问题均能提供有效、真实的说明,且资产账与财务账、资产实体相符的,得2分;否则酌情扣分。															

				资产管理 合规性	2	2	资产管理合规	反映部门(单位)资产管理	1. 有无行政事业性国有资产管理内部管理规程;如无,扣0.5分。 2. 是否按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定;如否,扣0.5分。 3. 出租、出借、处置国有资产是否规范;如否,扣0.5分。 4. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的,每发现1次扣0.5分,扣完为止。	1. 本单位的资产管理相关制度。 2. 提供巡视、审计、监督检查结果。	
				固定资产 利用率	2	2	部门(单位)实际 在用固定资产总额 =所有固定资产总 额	反映部门(单位)固定资产 的使用情况。	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例。如使用率高于整个市直单位平均值的得2分,低于平均值的不得分。		
管理效率			3	经济成本 控制情况	2	2		部门(单位)本年度实际支出的公用经费与预算安排的公用经费与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。(相关数据来源部门批复预算和部门决算报表,请注明计算过程,并说明预算调整依据及情况)	日常公用经费决算数《日常公用经费调整预算数,得2分,否则不得分。		
				"三公" 经费控制 情况	1	1	"三公"经费实际 支出数≤预算安排 的"三公"经费数	27 47 电 66 +安生正公田	"三公"经费实际支出数≤预算安排的"三公"经费数,符合要求的得满分,不符合要求的不得分。	请提供相关佐证材料。	
加减分项		加减分项		工作表现 加减分指 标				反映部门工作受到表彰或批 评问责的情况。	1. 加分项:工作获得中央、省委省政府和市委市政府表彰的,表彰一次加1分,同一项工作获得多次表彰的,按一次计算,累计加分最多3分,加分后总分不能超过100分; 2. 减分项:在国务院大督查或人大审计、监察等监督检查时发现问题并被问责的,问责一次扣1分,同一个问题被问责多次的,按一次计算,累计减分最多3分。	请提供相关佐证材料。	
合计	100		100		100	94. 7					

项目绩效自评指标评分表															
填报单位	立名称: 项目名称			评价年度				评价金额			金额单位: 万元				
基本	联系人			联系电话				联系邮箱							
情况	实施文件依据			PERSONAL STATE OF THE PERSON STATE OF THE PERS	I			项目级次							
	资金安排情况	预算计划 安排			Г		Г								
资金 情况		实际分配 下达 实际支出	区本级		转移支付	村至下级									
	资金使用情况	金额	区本级		转移支付	寸至下级									
	绩效目标情况	预期总体 目标			是否如期 总体										
		ни			心件	指标评	分表								
		讲 	<u>价指标</u>								参考佐证材料				
-	─级指标 	二级	指标 	三级指标		评价年 度预期 值	评价年 度实现 值	自评分数	未达标 原因分 析	评分标准	(说明:本栏为参考佐证材料,部门提供材料 能证明对应指标即可,				
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	ш	јњ.		71		不用全部提供。)				
		资金管 理	5	资金支出率	5					反映项目预算资金是否按照 计划执行,用以反映或考核 项 目 预 算 执 行 情 况 。 预算执行率 (救;				
过程	30	绩效目 标管理	20	目标合理性	20					反映绩效目标标是否细较或内容是否细轮或效指标标是否细比较出,指标值是目示与联系,					
		事项管理	5	监管有效性	5					各级业务主管部门按规定对 项目建设或方案实施开展有 效的检查、监控、督促整改 的,得满分;否则,视情况 扣分。	1. 预算资金监督检查的通 知及检查报告; 2. 监督检查发现问题整改 情况报告。				
		数量指 标	各项指标 权重=35/ ************************************	根据年初批复的 《项目 绩效目标表) 逐个填写											
		质量指 标		根据年初批复的《项目 绩效目标表》逐个填写											
产出	35	时效指		权重=35/	权重=35/	权重=35/	权重=35/	权重=35/	根据年初批复的《项目	各项指标 权重=35/ 指标总数					
		标 成本指		绩效目标表)逐个填写 根据年初批复的《项目						-1. 定量指标: 自评分数=评价 年度实现值/评价年度预期值					
		标		绩效目标表)逐个填写						*指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成 情况分为"全部或基本达成 预期指标"、"部分达成预	、省主管部门的工作报 告: 3. 市委市政府、省主管部				
		经济效 益指标		根据年初批复的《项目 绩效目标表)逐个填写						期指标并具有一定效果"、 "未达成预期指标且效果较 差"三挡,分别按照80%	门的考核结果; 4. 人大、审计等部门对单 位贯彻落实国家重大决策				
		社会效 益指标		根据年初批复的 《项目 绩效目标表) 逐个填写						(含)-100%、60%(含)- 80%、0-60%填写完成比例。 自评分数=完成比例*指标权	部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告; 5. 其他产出、效益相关佐证材料等;				
效益	35	生态效益指标	各项指标 权重=35/ 指标总数	根据年初批复的 《项目 绩效目标表) 逐个填写	各项指标 权重=35/ 指标总数					重*100。	6. 项目绩效目标申报表。				
		可持续影响指	卖	根据年初批复的《项目 绩效目标表)逐个填写											
		横意度		根据年初批复的《项目											
合计:	100	指标	100	绩效目标表)逐个填写	100										
ни:	100		100		100										

存在问题:	改进措施:
1.	1.