

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2024

评价单位（公章）：湛江市麻章经济开发区管理委员会本级及
非独立核算的下属单位湛江市麻章经济开发区管理委员会项目
服务中心

填报日期：2025 年 8 月 18 日

根据《麻章区财政局关于开展 2025 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛麻财[2025]80 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度湛江市麻章经济开发试验区管理委员会整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。湛江市麻章经济开发试验区管理委员会成立于 1997 年，属于行政单位，内设有办公室、规划工程部、土地资源管理部及项目服务中心（协助开发区管委会工作）。单位编制 24 人、实有在职人员 22 人、离退休人员 13 人。

湛江市麻章经济开发试验区管理委员会代表麻章区政府行使试验区 9.8 平方公里范围的规划、建设、管理等权限，受区政府委托与区有关职能部门一道实施新城区 23.5 平方公里范围的“统一规划、统一征地、统一开发、统一出让、统一管理”。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2024 年度总体工作和重点工作任务包括以下方面：

（一）强化思想引领，凝心铸魂，全力做好服务体系建设。强化突出主题教育学习成果，努力在以学铸魂、以学增智、以学正风、以学促干取得实实在在的成果。强化机关作风建设，创新服务意识，全力做好重点项目“全程代办”服务，大力创新服务

平台，继续加强招商服务“七件套”及“拿地即开工”服务，加强党建建设，把“党建引领”覆盖到园区每一角落，把主题教育成果转化促进园区高质量发展，取得实实在在的新功。

（二）瞄准目标、谋划未来，全力推进园区项目建设。

1、加大征地拆迁力度，着力解决产业园区土地储备不足问题。通过与园区平台公司的合作，多方面筹措资金，全面加强三佰洋二期项目征地拆迁力度，力求解决该项目用地问题，同时统筹安排重点项目用地。

2、谋划未来，充分做好园区扩园提质计划。全力推进太和三期项目用地规划的衔接工作。落实高质量建设制造强市计划，做好太和三期征地拆迁前期工作，强化土地供给支撑，保障工业用地的发展空间，确保园区持续发展。

3、强化招商引资力度，增强经济发展引擎。落实招商工作机制，落实产业促进、人才引进等政策体系，突出制造业招商导向，实施产业链精准招商，着力招引一批高成长性高附加值项目。安排专人跟随区政府招商团队对接落地项目，以优良的服务促进项目的落地。

4、加大固定资产投资，全力推进园区项目建设。加快基础设施建设，扩大固定资产投资，加快重点产业和重点企业发展，培育新的经济增长点。

2024年我委继续在中央、省市县委的工作要求下，在区委、区政府的坚强领导下，抢抓高质量发展新机遇，努力完成“百县千镇万村高质量发展工程”目标任务，充分发挥基层党组织战斗堡

垒作用和党员先锋模范作用，勠力同心、勇担使命，全力以赴推动各项重点项目落地见效。

（三）部门整体支出绩效目标

我单位始终坚持“工业强区”的发展理念，紧扣产业园区扩容增效和传统产业转型升级的要求，全力以赴抓好园区和项目建设，不断完善工业园区基础设施，大力开展招商引资，着力优化投资环境，有力地促进园区发展壮大，为全区经济社会发展奠定了坚实的基础。

2024 年，我单位绩效目标主要为提高园区各项经济指标，不断提速增效园区建设，加强园区招商引资，有序推进园区扩容征地，推进土地出让及拆迁工作，稳抓落实信访维稳及“两新”党建工作。

2024 年麻章开发区规上工业产值 49.65 亿元，同比增长 5%；规上工业增加值 10.16 亿元，同比增长 0%；固定资产投资 2.44 亿元，同比下降 18.67%；工业投资 2.27 亿元，同比增长 3.65%。2024 年新投产项目有 4 个，在建项目有 6 个，新签约及新开工项目有 3 个。2024 年麻章开发区基础设施投资完成 0.23 亿元。

（四）部门整体支出情况（包括整体收支预算数及决算数等）。

2024 年度本单位部门年初预算 1055.95 万元，其中基本支出 498 万元，项目支出 557.96 万元。本年决算收入 1127.31 万元，决算支出 1127.31 万元，整体支出完成率 100%。决算支出中基本支出 470.72 万元，项目支出 656.59 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。麻章开发区高度重视部门整体支出绩效评价工作，成立了以管委会主任为组长，副主任为副组长，项目负责人及财务人员组成工作小组，明确责任分工负责各项绩效评价工作。

（二）自评工作过程。成立工作小组后，我单位将部门整体支出绩效评价作为财政预算资金使用管理的一项重要工作，切实加强预算收支管理，全面梳理内部管理流程，建立健全内部管理制度，有效提升了部门整体支出管理水平。

（三）自评材料报送时间及质量。我单位按时完成本单位的绩效评价工作，自评材料于 2025 年 8 月 18 日按时保质量报送。

我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。根据湛江市麻章区财政局《麻章区财政局关于开展 2025 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛麻财[2025] 80 号）文件要求，我委高度重视本次评价，组成由我委领导、办公室组成的绩效评价小组，认真总结部门工作完成情况，

对照评价指标和评价标准，对年度部门整体支出绩效开展自评，自评得分 95 分，其中履职效能得分 49 分，管理效率得分 46 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析。对照《整体支出绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

1、整体效能指标：包括部门整体绩效目标产出指标、效益指标、资金支出率 3 个三级指标，总分 50 分，自评得分 49 分。

部门整体绩效目标产出指标方面，根据绩效目标表资金已下达的项目已完成，自评得分 20 分；部门整体绩效目标效益指标基本完成，自评综合得分 19 分；部门实际支出数与财政下达预算资金数一致，自评得分 10 分。

2、预算编制指标：包括新增项目事前绩效评估 1 个三级指标，总分 2 分，自评得分 2 分。

新增项目事前绩效评估方面，新增入库的项目已按要求落实对应评估的项目进行事前绩效评估，自评得分 2 分。

3、预算执行指标：包括预算编制约束性、财务管理合规性 2 个三级指标，总分 7 分，自评得分 7 分。

预算编制约束性方面，本部门没有要求调剂和追加预算资金，自评得分 4 分；财务管理合规性方面，支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，自评得分 3 分。

4、信息公开指标：包括预决算公开合规性、绩效信息公开情况 2 个三级指标，总分 3 分，自评得分 3 分。

预决算公开合规性方面，本部门预决算能及时规范公开，自评得 2 分；绩效信息公开情况方面，本部门绩效目标和自评资料已在规定时间公开，自评得分 1 分。

5、绩效管理指标:包括绩效管理制度建设和执行 2 个三级指标，总分 15 分，自评得分 14 分。

绩效管理制度建设方面，本部门制定有资金管理综合制度，自评得分 5 分；绩效管理制度建设执行方面，部门绩效目标申报及时、内容完整规范，对重点评价和自评复核意见的整改情况反馈已及时反馈，绩效指标设置稍缺少可量化的指标值，目标设置的科学性有待提高，酌情扣 1 分，得分 9 分。

6、采购管理指标:包括采购意向公开合规性、采购内控制度建设、采购活动合规性、采购合同签订时效性、合同备案时效性、采购政策效能 6 个三级指标，总分 10 分，自评得分 9.5 分。

采购意向公开合规性方面，采购意向 100%并按时公开，得分 2 分；采购内控制度建设方面，部门已建立政府采购内部控制管理制度但没报财政部门备案，得 0.5 分；采购活动合规性方面，部门政府采购活动合法合规，得 2 分；采购合同签订时效性方面，单位与中标、成交供应商按时并已选择线上电子章签订模式完成合同签订，得 3 分；合同备案时效性方面，已自合同签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，得 1 分；采购政策效能方面，已按要求为中小企业预留采购份额并开展政府采购信用评价工作，得 1 分。

7、资产管理指标：包括资产配置合规性、资产收益上缴的及时性、资产盘点情况、数据质量、资产管理合规性、固定资产利用率 6 个三级指标，总分 10 分，自评得分 7.5 分。

资产配置合规性方面，单位办公室面积和办公设备配置符合规定标准，得 2 分；资产收益上缴的及时性方面，处置收益和租金上缴及时，得 1 分；资产盘点情况方面，2024 年没有进行资产盘点，不得分；数据质量方面，部门行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账相符，由于没盘点与资产实体不能确认相符酌情扣 1 分，得 1 分；资产管理合规性方面，有行政事业性国有资产管理内部管理规定，按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，出租、出借、处置国有资产规范，在巡视、审计、监督检查工作中发现一次资产管理存在问题扣 0.5 分，得 1.5 分；固定资产利用率方面，部门固定资产基本在用，得 2 分。

8、运行成本指标：包括经济成本控制情况、“三公”经费控制情况 2 个三级指标，总分 3 分，自评得分 3 分。

经济成本控制情况方面，本年度实际支出的公用经费与预算安排的公用经费相符，得 2 分；“三公”经费控制情况方面，“三公”经费实际支出数等于预算安排的“三公”经费数，得 1 分。

9、加减分项指标，我部门没有工作受到表彰或批评问责的情况。

（三）主要做法和经验

我委基本支出预算，保障了机关日常正常运转。项目支出预算认真履行好部门职能职责，充分发挥了项目资金的作用，保证项目能按时按质高效完成。

（四）存在问题

绩效目标设置得不够完整，绩效目标设置的科学性有待提高，资产管理不够规范，固定资产未进行盘点，未能核实固定资产财务账是否与实物相符。

（五）改进措施

1、部门在设定绩效目标时，不应停留在定性描述层面，而应将其转化为设置具体的、可衡量的数值或比率。绩效目标写明年度工作计划，增强绩效评价的规范性和可操作性。

2、充分做好准备工作，确保涵盖财务专业人员，提高评价的专业性与全面性；完善评价机制，增强绩效评估的完整性与有效性。

3、加强业务培训，组织相关人员参加绩效管理培训，提高履职能力和业务水平。提高绩效评价佐证材料准备水平，确保绩效自评报告与材料的合规性、完整性。

四、其他自评情况

无。