附件 5

整体绩效自评报告

评价年度: 2024 年度

评价单位: 中国共产主义青年团湛江市麻章区委员会

市级预算部门单位(公章进江市麻章区

填报日期: 2025-8-19

委员会

根据《麻章区财政局关于开展 2025 年度区级财政资金绩效自评工作的通知》(湛麻财 [2025] 80号)要求,我单位及时布置自评,成立自评工作小组,明确分工,落实责任,认真开展自评自查工作,经查阅、核实有关账务及项目等执行情况,填写自评表格并综合分析,形成本评价报告。现将 2024 年度中国共产主义青年团湛江市麻章区委员会整体绩效自我评价报告如下:

一、单位基本情况

单位机构设置、部门职能情况。共青团麻章区委员会,内设机构有办公室、团务部。下属机构1个"青少年活动中心"。

内设公务员编制 3 人,工勤编制 1 人。下属机构事业编制 2 人, 实有在职人员 6 名,分别为正书记 1 名、副书记 1 名、科员 1 名、工 勤编人员 1 名,事业编人员 2 名。

(一) 年度总体工作和重点工作任务

- 1、行使中共麻章区委赋予的领导全区共青团工作和少先队工作的职权,对全区青少年社团组织进行指导和管理。
- 2、参与制定全区青少年事业发展规划和青少年工作、方针、 政策,对全区各级青少年服务机构和青少年活动阵地进行规划和 管理。
- 3、参与全区有关青少年事务条例、法规的贯彻实施,协助党和政府处理、协调与青少年利益相关的事务。
- 4、调查青少年思想动态和青少年工作的情况,研究青少年运动、青少年工作理论和思想教育问题,提出相应的对策,开展各

种活动。

- 5、指导、抓好全区共青团基层组织建设,充分发挥基层团组织作用,指导基层做好团员发展工作。协助党组织抓好对团干部、团员青年的培养、教育,不断为党组织输送新鲜血液。
- 6、组织和带领团员青年投身改革开放和社会主义现代化建设,在国家经济建设中发挥生力军和突击队作用。
 - 7、负责管理、引导和推广全区青年志愿者活动。
 - 8、完成区委、区政府和团市委交办的其他工作。

(三) 部门整体支出绩效目标

2024年部门整体支出绩效目标,贯彻执行区委、区政府和团中央、团省委、团市委的工作部署,制定本地区共青团长远发展规划、年度计划和改革的总体规划及配套措施,加强青少年思想引领,维护好青少年合法权益,履行好预防青少年违法犯罪工作职责,指导全区各级团组织、少先队开展工作。贯彻执行区委、区政府和团中央、团省委、团市委的工作部署,制定本地区共青团长远发展规划、年度计划和改革的总体规划及配套措施,加强青少年思想引领,维护好青少年合法权益,履行好区委综治委预防青少年违法犯罪工作职责,指导全区各级团组织、少先队开展工作。

(二) 部门整体支出情况

中国共产主义青年团湛江市麻章区委员会 2024 年收入年初 预算批复数 188.28 万元,一般公共预算财政拨款资金 183.28 万

元,其中基本支出 155.28 万元,项目支出 33 万元。政府性基金 拨款资金 5 万元。

中国共产主义青年团湛江市麻章区委员会 2024 年决算总支出 111.47 万元,其中基本支出 99.45 万元,项目支出 12.02 万元,收支相抵年末结转 0 万元。

二、自评工作开展情况

- (一)评价小组情况。我委已成立评价小组,由团委主要领导担任组长,全面负责绩效评价工作,有关同志为小组成员。
 - 1. 评价领导小组人员构成。

组长:陈月明(书记)

副组长: 陈柏任(副书记)

组员:何俊宏、刘湛鸿、辛宁、梁婵梅

领导小组设在委办公室,具体负责整体支出自我绩效评价工作的组织、开展和日常运作。

- (二)自评工作过程。我委领导高度重视,及时成立绩效评价工作小组,拟定评价工作方案。认真把握政策要求,对财务资料进行分析,对部门总体绩效目标、各项绩效指标完成情况、预算执行管理情况以及成果效益等方面进行全面详细分析,形成自评报告,提交所需佐证材料,确保自评材料质量并按时报送。
- (三)自评材料报送时间及质量。按时按质完成自评材料的报送工作,并对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

(四)自评材料报送及公开一致情况。所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

(一) 自评结果

我委严格遵守财务管理各项规章制度,严格按照预算绩效管理有关规定,从严执行预算,有效发挥财政资金的保障作用。2024年度我委整体支出绩效目标的完成情况良好,履行职责的经济性、效率性、效果性和公平性良好,自评分数 100 分,为优秀等级。

(二)部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。我委预算编制合理性符合部门职责,符合 区委区政府的方针政策和工作要求;规范性符合区财政当年度有 关预算编制的原则和要求;并按要求申报项目绩效目标和设置部 门整体绩效目标,绩效目标设置合理、可衡量。

2. 预算执行情况。

在预算执行中,我委健全完善内部控制和管理制度、项目管理制度,严格执行资金管理、费用支出等有关制度,确保预算执行合法合规、有效有力。2024年,部门年初预算批复数 188.28 万元,部门全年预算收入数 111.47 万元,减少原因是 2024年部分业务资金不足支付。在项目实施过程中,我委严格按照项目绩效管理有关规定,开展立项、申报工作,依法依规申请、使用项目资金,并加强项目资金的监管,有效保障项目的顺利开展。

3. 预算监督情况。加强预决算、绩效目标以及绩效自评报告

等信息公开,及时在麻章区政府网站进行公开,并确保所公开内容真实,接受社会监督和询答。按照政务公开有关规定,公开 2024年 部门预算,公开网址为http://www.zjmazhang.gov.cn/xxgk/zfyjs/qbmyjs/qbmys/2024/content/post_1893193.html,公开时间为 2024 年 4 月 11 日。

4. 预算使用效益。

重点分析以下情况:

- (1) 部门整体绩效目标实现情况。2024年部门整体绩效目标,全部按要求完成,有效保障经济高质量发展、教育民生、安全稳定等事业发展需要,为麻章经济社会跨越式、高质量发展提供坚强有力机构编制保障,社会经济效益良好。具体如:机构职能体系不断优化完善,修订完善机关事业单位"三定"规定,调整完善青年服务、共青团少先队工作、青少年权益维护等重点领域育事务,。
- (2)重点工作完成情况。请对市委、市政府、团市委和上级相关部门交办或下达的工作任务和部门认定的重点工作进行分析。
 - (3) 部门重点项目支出绩效情况。

(三) 主要做法和经验

(1)健全完善内部控制和管理制度、项目管理制度,严格执行资金管理、费用支出等有关制度,确保预算执行合法合规、有效有力。

(2)加强预决算、绩效目标以及绩效自评报告等信息公开, 及时在麻章区政府网站进行公开,并确保所公开内容真实,接受 社会监督和询答。

(四) 存在问题

一是绩效管理工作专业性较强、涉及面较广,缺乏专业人员,有关资料准备不够充分;二是绩效目标定性目标较多,定量目标较少,评价机制有待完善。

(五) 改进措施

一是进一步加强预算管理,定期做好支出财务分析,加强项目实施进度的跟踪,确保部门整体绩效和项目绩效目标的完成,充分发挥资金的使用效益;二是进一步细化量化绩效目标和指标,充分做好预算前期准备工作,完善评价机制,提高可操作性和可实现性;三是进一步加强业务培训,组织相关人员参加绩效管理培训,提高履职能力和业务水平。

四、其他自评情况

无

(数)体的 (五)收	2024				901	128年文島施設(计操作并分数	#41.	640	游戏自然。	2735252		
見位名称	95	弄产生义 合在证例	NIT THE EXA	4g&		整件基本 (主张) * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		韩明张小计。6	○ 三一 四條制度亦任。2 ○三	息位表。1			
年度	食物热物工品。	工政府和日中兵 0份里的全体控制	. 同名类. 同	作类的工作的是。			-		(<u>建步度的二十大</u> 精神和自经平型基础		Bisisk		
型目標		地类国际自少年的					完成行机 生食预算性	2. 任务。机定并反映市少年权益推荐工作。 3. 任务。机定并反映全国各级团基础、少先以工作。					
年度部10世末 信徒	全要数 (万元)	2204	おり書き	100		(本) (日本統領金	SPA .	東京本語学者	大きさを持ちて合				
1877	188.28	五本では 原日では 151.36 51				数据 证	3-25		100.3				
-965 ₋	20	二級第 🕌	20 ₩	三級第一	20 € ,	得分/台 🕌	深分核要 ◆ 达标原因 ▼	10年度 ·	评分宗教	●多性証如何 (説明: 2 ▼ 記如何本	1 111		
服劫掠转	45	益体放験	4.7	非自然性 教目标产业 治标生成份 机	30	30	2026年度预算 解报时确定的 部门基体预算 经数目标中户 单拍领充成的 说100%	反映年度预禁機 报时确定的部门 基体预禁控控目 被中产自拍标完 或传统	完成年計分、多を三及称り機。 完成 年 60%以下 先不及格。 不移 分。 完成 年 50% (100%) 、 移分=完成	使数目标申报表 、年度工作计划 等数据在二目标 单数据表表的文件 和解标、特别品			
				第1章体检 数目标效益 为标点成份 机	30	20	2024年度形体 網接好機支約 多均便基準核 起發目標中接 單指線克威情 提100%。	反映年度预算等 报时确定的部门 预算整体经验引 原序数量指标完 成件概	完成 年60%以下为不及格。不明 分。 完成中为60%-100%的。积分-完成 年X本的级分值。 完成年100%的。招待分。 2. 用世族本的统的 医骨部分 = 各级目	比較或呈現的. 表現其工度分別 表現其工度分別 表現其工度分別 在表現量表式 工作型的 上於 於 於 表 表 表 表 表 表 表 表 表 表 表 表 表 表 表 表			
				称り <mark>現</mark> 数を 全文事本	5	5	考核部门预算 文单共成程度 100%。	反映和岩楼部门 (单位) 预集空台 完成租赁。	部体を全立自立:30円(単位) 年度が 原立自/対象でも研放数×100%。3 11(単位) 年度が原立自動に対 主規中が決めいには、財象で注意検索 年齢年初刊は数、上級科数数、年間 初華数約上年記等等(日本年末生態	京报供相关在型 材料。			
替型数本	23	3269	3	新增项目序 前旋旋译值	3	3	部门对中语的 特限体的人家 项目产品产机 经数评估工作 的橡皮100%	反映的1对目的 新想预算的人称 项目并及来可经 设计6工作的等 实行表。	治療部门療物所持限其類目品音技術 本的在国界及經驗评估。品音技術	工作文件中意			
		预算条件	g	研放統制的 末性	a	6	2028年部门预算方规则,或 算近规则,或 年中级加密查 情况。	反映的中夜体的 切削、年中华加 股鲁特点。	1.本指統協會保分:(1-预期间制度 在中) ×分值×50%((1-位中途加度 会占此中) ×分值×50%((1-位中途加度 会占此中) ×分值×50% 1. 研放制度是中,均均预度制度。 位中,和图中,如份更多的政策。 可数分面数,如7度,实均利度(数据 中间,如图中,如6年,如6年,有时	の 発展 相表 佐雪 付料。			
				财务 <mark>替型金</mark> 抵使	3	第 1	页 ######	反映 多 门 (是 位) 对身管阵的 超电性	文章范围。程序、用金、转换应符号 国家财金特权和财务符款制度及有多 中部股票的整办结的租款。且依据的 审计(以称的预算审计允专项申计为 分。 1. 明确的自动能和基础查见的,并没 期等数的。15000.3分。 2. 共确的基础查见,正专图上的的广 3. 大明确 基础全见,正专图上的的广 为公共生命的主义的。	1. 字计重要体的 作的字件、差字 结果。 2. 章数报告、章			
		信益公計	3	现决部份并 全域性	3	2	研算表別の発 在組織が可用 向社会のデー のデ用等金額	位) 预算决算会 并执行的更位的	(表述の評価が生きら20%、対象の計算は成品は前水が重要的1、40分、口を評価に需要は対象の対象の対象の対象を対象の対象を対象の対象の対象の対象の対象の対象の対象の対象の対象の対象の対象の対象の対象の対	的 投資 地名古巴 數 把等相求 在四 分料。			
				被被传卓公 評估机	1	10	控放台坪信息 技術文研究の 戸、心戸执行 別位	位) 经销售单数		The second second			
替型放本		使软骨型	30	使被替型制 支供设	5	(5)	行单控、控款 评价管理的评 价级具定用等 预算控款管理	和下区单位经验 日标管理、经验 业约单控、经验 评价管理和评价 结果应用等预定	1部19年 台灣本級 使用整金 管理制度 明确经验更靠的。根据分,否则不明分。是数是某些在考虑投资的经验。 经数是内容为一种的方式。 1 第17年 专列的,明确机关各种之,机关与下压单位的经验和关系对。	在經數目標等率 ,更可經數评估 ,經數單數,經 數评价,經數經 異應用等方面單			
				使被替型制 变换行	13	15	经数目标管理 、经验运行单 控、经验运行单 包理和评价的 具定用等方面 的独行到他	年位在经验目标 曾经、经验运行 单控、经验评价 曾经和评价领导	1. 程語评价的「華極預算經驗目標與 項目經驗目標轉換或過程分。主要句 核的可經驗相。 经数据标及可以外,可可 是吃,指於價及管面上或或而评定。 均均經驗目標均定单內容,或其可 是可 是可 是可 是可 是可 是可 是可 是可 是 是 是 是 是 是 是	1. 的提供和竞位 但材料。 1. 控放料提供和 设计表编辑。			
	32			采购查购品 开合赋性	0.5	0.5	20		元的专有10000元的标准分。于到7 500				
					0.5	0.5	采购金的仓弃 完整、及时。	并完善性。及时 性特殊。	助き物学が可能を 当れ目的系統項目、 元本単位を含む おける体験が足分の目内、 在政府系統 系統和系統全の要素、 多二倍元素	的 投資相美 在雪 材料。			
				長胸内控制 皮供证	1,	1	提向方部控制 管理制度建设	反映部门或者 报照内部控制管	部门建立政府规则内部控制管理制度 并报对或部门各类的、移1分、普到				
		380 M	100	採购场动会 航性	3	2	部门或者是的 培助者培者据	反映部门或府托 购活动者培养组	提向投诉处理、整对政部门查证认定 投诉并根底空的、发现1例和1分、包	1. 请报供相关性 运行地。			
				長期会司並 可可發性	1.5	1.3	或療服的書間 等行及时	-10-10-1-11	1. 预禁电应与中枢、或变换应效应 在中枢、或定量如并发出之目或至于 目内、按照规则文件物类的并现在的 或并规则者可以对中二性组类对现内的 位于是数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据	坊 級供相求 佐雪 村本。			

00000000000	1010101010101010101		000000000		30101010101010101010	de concrete concrete con	政府采购云平	反应政府采购云	1. 预算单位与电子卖场成交供应商合		1010101010101010101
管理效率					1	i	台电子卖场电	平台电子卖场电	同签订时选择线上电子章签订模式完		
						N N	子合同签订及	子合同签订情况	成合同签订。 2 由工人同处订加-人同处订增于由选		
		1 1		455444	1111			21.22.22.2	人国发史八元、台人园桥江寺日朝5人	L 18 70 12 17 17 12	
				合同各案时效 性	1	1	米阿合同各異 及时	反映采购合同各 案及时性情况。	工作日内在"广东省政府采购网"各 20公开,符合规定的但遗分,否则不	1++6	
									按照《政府采购促进中小企业发展管	根据各单位评价	
						¥II	部门采购政策		理办法》要求为中小企业预留采购份	年度面向中小企	
				采购政策效能	1	1	执行到位	E 14 to 75 17 17 16 16	额。数值=(实际面向中小企业采购金 55人计数 / 预量给制 时边门两级企题人	业预留项目执行	
					1	i	部门采购政策 执行到位		1. 根据《湛江市财政局关于落实2023 年政府采购脱贫地区农副产品工作的 通知》(湛财采购(2023)6号)要求 预复单位按照比例预留年度含置含材	请提供相关佐证 材料。	
		资产管理	10		0.5	0.5	部门采购政策 执行到位		1. 根据湛江市财政局关于开展政府采购信用评价工作有关事项的通知(湛 财采(2023)33号)要求预算单位开展政府采购信用评价工作,采购人为	请提供相关佐证 材料。	
				资产配置合规 性	2	2	积和办公议各	国积和办公议各	符合标准的,得2分,发现一项(类) 不符的,加1分,加完为止。	1. 年度行政事业 性国有资产报表	
				资产收益上缴 的及时性	1	1	和使用收益上	置和使用收益上	检查处置收益和租金上缴是否及时。 存在长期(超过3个月)未上缴的,每	At 1.21 to be all box	
				资产盘点情况	1	1	单位每年12月 31日前按要求 进行等产者点	年按要求进行资	每年进行一次资产盘点,并完成结果 处理的,得1分。未进行盘点的,不得 分。	1. 资产盘点通知 、盘点报告; 2. 命点结果处理	
				数据质量	2	第2	财务账与行政 事业性国有资	反映部门(单位)行政事业性	部门(草位)行政事业性国有资产年 报数据完整、准确、核实性问题均能 提供有效、直定的说明、目答产账与	请提供相关检查 报告等佐证材料	
				资产管理合规 性	2	2	部门资产管理合规。		1. 有无行政事业性国有资产管理内部 管理规程: 如无, 扣0.5分。 2. 是否接《行政单位国有资产管理部 行办法》《事业单位国有资产管理部		
管 型效率		运行成本	3	固定资产利用 率	2	2	部门固定资产 的使用情况96%	位7 回走发产的	部门(单位)实际在用固定资产总额 与所有固定资产总额的比例。如使用		
				经济成本控制 情况	2	2	行政运行成本 控制率100%	部门(单位) 本的 年 公 民 的 人 中 也 的 也 也 的 也 也 的 也 也 也 也 也 也 也 也 也 也 也	日常公用经费决算数≤日常公用经费 调整预算数,得2分,否则不得分。		
				"三公"经费 控制情况	1	1	部门对三公经 费拉制情况	部门对三公经费 控制情况100%	"三公"经费实际支出数≤预算安排 的"三公"经费数,符合要求的得满	请提供相关佐证 材料。	
加减分项		加减分项		工作表现加减 分指标			6000		1. 加分项: 工作获得中央、省委省政府和市委市政府表彰的,表彰一次加1分,同一项工作获得多次表彰的,技 一次计算,累计加分量多3分,加分后总分不能超过100分;	1	
合计	100		100		100	100					