

附件 5

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2024 年度

评价单位（公章）：湛江市麻章区档案馆本级

填报日期：2025 年 8 月 19 日

根据《麻章区财政局关于开展 2025 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛麻财[2025]80 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度（湛江市麻章区档案馆）整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

1. 单位机构设置情况：湛江市麻章区档案馆为区委直属公益一类事业单位，正科级，加挂麻章区人民政府地方志办公室牌子，归口区委办公室管理。内设综合股、档案股、地方志年鉴工作股共 3 个股室。

2. 人员情况：年末在职人数 4 名、合同工人数 6 名。

3. 部门职能情况：贯彻执行党和国家关于档案（地方志）工作的方针、政策以及有关档案（地方志）的法律法规，集中统一管理区级重要档案资料，维护档案的完整与安全；依法接收区级党政机关、群众团体、企事业单位的档案并提供档案接收的指导服务；负责档案资料保护技术的应用和管理，纸质档案的数字化处理；负责史志资料的修编和组织地情调查研究、开发利用地方志资源，完成区委区政府和上级主管部门交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 加大档案整理和档案数字化力度；2. 做好档案安全保障工

作; 3. 加强档案方志开发利用; 4. 编纂出版《麻章年鉴(2024)》。

(三) 部门整体支出绩效目标

围绕部门职能和年度重点工作任务, 我单位制定预算年度内预计所要达到的总体成果和效果, 主要包括:

1. 加强档案信息化建设。积极推进馆藏档案整理和档案数字化, 加大档案数字化工作力度。

2. 做好档案安全保障工作。对档案数字化外包、档案查阅、库房区域等容易发生泄密的环节, 实行标准化、制度化管理, 规范运作, 严防泄密事件发生。

3. 加强档案方志开发利用。按照“抓住看点、突破难点、打造亮点”总体工作思路, 以服务区委、区政府、服务人民群众。服务经济社会发展为出发点和落脚点, 先易后难, 分步推进, 梯次开发, 做好地档案方志资源开发利用工作。

4. 编纂出版《麻章年鉴(2024)》。按时保质完成麻章区 2024 年度地方综合年鉴组织编纂、“一年一鉴、公开出版”。加强年鉴工作管理, 部署推进年鉴编纂扩面提质工作。

(四) 部门整体支出情况

2024 年财政拨款收入年初预算是 213.47 万元。其中一般公共预算财政拨款是 143.47 万元, 政府性基金预算拨款 70 万元, 基本支出 78.01 万元, 项目支出 135.46 万元。2024 年决算支出 139.2 万元, 其中基本支出 74.81 万元, 项目支出 64.39 万元。

二、自评工作开展情况

(一) 评价小组情况。

我馆成立财政支出绩效评价自评工作小组，由主要领导担任组长，全面负责绩效评价工作，分管领导担任副组长，有关股室负责人为小组成员。

（二）自评工作过程。

我馆主要领导对本单位绩效评价工作高度重视，第一时间安排召集相关人员部署绩效自评工作，成立绩效评价工作小组，明确自评工作分工和有关时间节点，责任到人。严格对照文件通知要求，进行资料审查和综合整理分析，结合实际情况拟出评价结果。绩效评价工作小组根据自评基础数据表和执行情况等，按评价方法进行绩效评价打分，完成绩效评价实施过程。

（三）自评材料报送时间及质量。

小组成员各司其职，相互配合，确保绩效评价工作顺利开展，按时间要求保质保量完成自评工作报告。我馆对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表是与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。

2024年，我馆紧紧围绕麻章区委、麻章区政府的中心工作，扎实做好各项工作。根据区财政局通知要求，结合各项整体绩效自评指标的标准，对照实际情况开展自评，得出自

评结果。我馆 2024 年整体支出自我绩效评价自评得分为 95 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析。

1. **预算编制情况。**我馆严格按照区财政局有关通知要求，结合本单位职责，参考往年年度资金预算规模 and 实际支出情况，按时开展并完成年度预算编制工作。预算编制符合区委区政府的方针政策和工作要求，编制预算资金按照轻重缓急原则，结合实际，深入调研，精准测算，编实编细各类项目预算。

2. 预算执行情况。

（1）新增项目事前绩效评估。本单位 2024 年度预算没有事前绩效评估项目。

（2）预决算公开合规性。本单位严格按有关规定按时公开预决算信息，预算。决算公开合规。

（3）资产管理。我馆制定了《湛江市麻章区档案馆固定资产管理制度》，对资产购置、资产使用、资产处置等进行明确规定。截至 2024 年 12 月 31 日，我馆固定资产利用率 100%。

（4）政府采购执行率。我馆完全按照政府采购相关要求执行政府采购。本单位政府采购面向中小企业预留份额为 100%，实际执行面向中小企业占比 100%；本单位无食堂，没有政府采购脱贫地区农副产品要求。

（5）三公经费控制率。2024 年我馆预算三公经费控制率为 100%。

3. 预算监督情况。

加强预决算、绩效目标以及绩效自评报告等信息公开，及时在麻章区政府网站进行公开，按照政务公开有关规定，公开 2024 年 部 门 预 算 ， 公 开 网 址 为 http://www.zjmazhang.gov.cn/xxgk/zfyjs/qbmyjs/qbmys/2024/content/post_1893256.html，公开时间为 2024 年 4 月 11 日。

（三）主要做法和经验

紧紧围绕财政资金管理使用规范，全程跟进督办；强化责任意识，落实工作责任。

（四）存在问题

1. 财政拨付经费不足，资金紧张，部分项目资金预算和实际支出还需要进一步细化安排，确保资金使用落到实处、资金效益最大化。

2. 绩效编报工作质量有待提高。

（五）改进措施

1. 追促资金及时到位

2. 进一步完善绩效管理机制，规范绩效管理流程，加强业务培训，组织相关人员参加绩效管理培训，提高履职能力和业务水平。

3. 探索新方法。科学合理地设置绩效目标和指标，提高预算编制精准度，努力做到全面、综合。

四、其他自评情况

无。