

项目支出绩效自评报告

(参考格式)

项目名称：发展组织工作经费

评价年度：2024

评价单位（公章）：



填报日期：2025 年 8 月 13 日



一、基本情况

(一) 项目概况。确保人员工资福利及时发放到位，保障日常工作正常运行。

(二) 评价年度项目绩效目标设定情况。2024 年绩效目标为确保人员工资福利及时发放到位，保障日常工作正常运行。

二、绩效自评工作开展情况

结合项目实际情况和资金支出情况，由镇主要领导、项目分管领导、项目具体经办人员、财务人员对项目进行会议评分。评分设置如下：总分一般设置为 100 分，等级一般划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

三、绩效自评结果

1. 自评结论：区安排的发展组织工作经费，是本单位确保人员工资福利及时发放到位，保障日常工作正常运行，完成本年度的工作目标。

2. 自评分数：100 分；等级：优

四、项目资金使用绩效

对照《项目绩效自评指标评分表》逐项分析说明各指标完成情况。

(一) 资金管理过程情况

1. 资金管理情况。

(1) . 资金到位情况。2024 年度发展组织工作经费 260.075 万元。

(2). 资金执行情况。2024 年度发展组织工作经费 260.075 万元已按上级要求于 2024 年 12 月下旬支出完毕。

(3). 资金管理情况。2024 年度发展组织工作经费 260.075 万元。严格按照资金支出管理规定，根据上级主管部门指导及要求，合法合规按要求支出。

2. 绩效目标管理情况。

(1). 产出指标完成情况。按上级要求使用，并完成 2024 年资金支出任务。

(2). 效益指标完成情况。投入发展组织工作经费 260.075 万元，确保人员工资福利及时发放到位，保障日常工作正常运行。

(3). 满意度指标完成情况。按年度目标完成，满意度为 100%

3. 事项管理情况。

本项目采取项目工作领导小组负责制，全体成员积极配合、通力合作。项目工作领导小组负责协调相关工作，项目实施及资金管理。

(二) 绩效目标完成情况（结合项目实际，可从总体和分用途分析项目使用绩效）

1. 产出指标完成情况。完成 2024 年发展组织工作经费支出任务。

2. 效益指标完成情况。投入发展组织工作经费 260.075 万元，确保人员工资福利及时发放到位，保障日常工作正常运行。

五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析

该发展组织工作经费已于 2024 年 12 月下旬按时完成 2024 年



支出任务，但发展组织工作经费批复资金较少，才能更有效确保人员工资福利及时发放到位，更能保障日常工作正常运行。

六、改进意见

积极向上级主管部门沟通协调，争取批复增加发展组织工作经费，确保人员工资福利及时发放到位，保障日常工作正常运行。

七、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果将按照政府信息公开有关规定，在规定范围内公开。