

附件 5

整体绩效自评报告

评价年度：2024 年度

评价单位：湛江市麻章区政务服务和数据管理局

区级预算部门单位（公章）：

填报日期：2025 月 8 月 4 日

根据湛麻财〔2025〕80号关于开展2024年度区级部门单位整体支出自我绩效评价的通知要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将2024年度湛江市麻章区政数服务和数据管理局整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

涉密。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

- 1、完成机构改革后各职能部门监管事项梳理与录入。
- 2、按照省市工作部署筹建“数字政府”，进一步推进政务服务及数据管理各项工作。
- 3、围绕优服务、促发展，全力提升政务服务效能。
- 4、聚焦抓改革、谋创新，加快政府数字化转型。
- 5、做好区政府门户网站内容更新与维护，指导、协调全区政务公开工作。
- 6、完成政府门户网站迁移及集约化建设。
- 7、保障电子政务外网安全运行。
- 8、完成创文、党建等组织部署的工作任务。

（三）部门整体支出绩效目标

1、深化“放管服”改革，持续优化营商环境。通过深化简政放权工作，全面提升政务服务效能。一是推进“一网通办”改革，强化数据支撑能力，实现政务服务事项网上办理，减少企业群众办事纸质证明，缩短办理时限，简化审批程序，提升办事效率、体验感和便捷性。二是实施“高效办成一件事”改革，以改革和数字技术推动服务模式创新，实现办事方式多元化、流程最优化、材料最简化、成本最小化，将 322 项零散服务集成为 113 项“一件事”，最大限度利企便民。

2、推进数据应用共享，提升政务服务效能。坚持“让数据多跑路、让群众少跑腿”，服务数字政府建设，推动政务信息系统互联互通和数据资源融合共享。一是加强数据归集治理，依托市级平台，完善系统功能，归集全区 32 个部门 240 个数据资源目录，目录覆盖率 100%，申请省数据回流。二是推动系统对接共享，发挥政务云优势，推进非涉密系统上云，为区域创新提供数字支撑。三是拓展数据应用场景，打破部门和业务边界，推动“四减一优”政务服务体系建设，实现电子印章全面覆盖，推动部门广泛接入电子证照系统，拓展应用市级电子证照清单，深化电子证照在实际办事场景中的应用频次和深度，显著提升事项电子证照使用率，切实支撑政务服务效能提升。

3、推动政务外网升级改造，助力数字政府建设。强化数字政府基础设施保障。一是加大网络覆盖深度，完成区级政务外网互联网出口 IPV6 升级改造，推进“一网多平面”建设，实施区电子

政务外网（2023-2026）项目，实现县、镇、村三级网络全覆盖，大幅提升带宽，保障政务业务高效稳定运行。二是筑牢网络防护水平，加强运维管理和安全防护，及时处置故障和事件，确保网络安全畅通。

4、优化政府网站建设，强化信息公开管理。为切实提升政府网上服务效能与公信力，需持续优化政府网站建设，强化信息公开管理，有效保障公众知情权、参与权和监督权。加强信息资源整合，丰富内容发布，提升信息及时性、准确性和全面性。全面排查并彻底整改网站存在的错别字、敏感信息表述及各类不良链接，保障网站内容安全与运行稳定。第一时间、准确、规范地在网站显著位置发布习近平总书记最新重要讲话和指示精神，以及新时代主题公益广告，确保主流声音及时有效传播。高度重视网民留言办理工作，积极回应社会关切。

5、加快智慧城市建设，推进城市全域数字化转型。推进总投资3亿元、分三期的区智慧城市项目建设，对城市全域数字化转型具有现实意义。一期（2022年）项目涵盖智慧交通、智慧应急、智慧市监、智慧城管四大板块及智能数据底座。目前四大板块已全部验收，数据底座筹备二次验收，项目即将整体完成投运，将极大提升城市治理现代化水平，为经济社会高质量发展及“百千万工程”提供强大动力。

6、推进“百千万工程”信息化建设，强化数字化支撑体系。落实上级部署，依托省“百千万工程”信息综合平台，协同推进

业务指标和数据支撑体系建设，打造指挥调度枢纽，提供可视化决策支持。一是构建信息化协同机制，成立工作专班，成员单位协作，完成基础数据资源收集、录入和校对。二是加强视频接入与无人机体系建设，平台视频实现区镇村 100%覆盖；推进麻章镇、太平镇固定无人机机库建设，利用平台调度能力服务城市管理、治理及应急领域，提升治理能力、服务品质，推动城乡高质量发展。

（四）部门整体支出情况（包括整体收支预算数及决算数等）。

2024 年财政预算收入 342.91 万元；总支出 701.67 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。

我局已成立评价小组，由局主要领导担任组长，全面负责绩效评价工作，分管领导担任副组长，有关同志为小组成员。

（二）自评工作过程。

我局领导高度重视，及时成立绩效评价工作小组，拟订评价工作方案。认真把握政策要求，对财务资料进行分析，对部门总体绩效目标、各项绩效指标完成情况、预算执行管理情况以及成果效益等方面进行全面详细分析，形成自评报告提交所需佐证材料，确保自评材料质量并按时报送。

（三）自评材料报送时间及质量。

按时按质于2024年8月25日前保质保量完成自评材料的报送工作。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。

所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

我局严格按照各项财务规定，遵守财务管理制度，将资金用到实处。2024年度我局整体支出绩效目标的完成情况良好，履行职责的经济性、效率性、效果性和公平性良好、自评分数98，为优等级。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

我局预算编制合理性、规范性符合区财政当年度有关预算编制的原则和要求。

2. 预算执行情况。

2024年财政预算收入342.91万元；总支出701.67万元。支出增加原因是因为我局2024年增加麻章区智慧城市项目经费开支。

我局除对预算执行情况相应指标进行分析外，结合项目绩效自评情况，分项对区级财政预算安排（包括债券资金安排）的部门重点项目支出的项目管理、项目实施、资金使用和项目绩效进

行重点分析。

3. 预算监督情况。

按照资金使用情况向区财政申请资金

4. 预算使用效益。

(1) 部门整体绩效目标实现情况。部门整体支出绩效目标效率性及效益性良好。

(2) 重点工作完成情况。我局按相关程序及进度进行中。

(3) 部门重点项目支出绩效情况良好。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题

一是时间紧；二是 2024 年部门决算数据还没返回，导致自评数据表中无法填写公开网址。

(四) 改进措施

一是进一步细化量化预算编制工作，为绩效管理工作打下扎实基础。二是结合工作实际，科学合理地设置绩效目标和指标，具备较强可操作性和可实现性。三是加强对财务人员的业务培训，提高思想认识、履职能力和业务水平。

四、其他自评情况

无

湛江市麻章区政务服务和数据管理局

2025 年 8 月 4 日