

附件 5

整体绩效自评报告

评价年度：2025 年度

评价单位（公章）：中国共产主义青年团湛江市麻章区委员会

填报日期：2026-8-10



根据《麻章区财政局关于开展 2025 年度区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛麻财〔2026〕107 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2025 年度中国共产主义青年团湛江市麻章区委员会整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

单位机构设置、部门职能情况。共青团麻章区委员会，内设机构有办公室、宣传部。下属机构 1 个“青少年活动中心”。

内设公务员编制 3 人，工勤编制 1 人。下属机构事业编制 2 人，实有在职人员 6 名，分别为正书记 1 名、副书记 1 名、科员 1 名、工勤编人员 1 名，事业编人员 2 名。

（一）年度总体工作和重点工作任务

1、行使中共麻章区委赋予的领导全区共青团工作和少先队工作的职权，对全区青少年社团组织进行指导和管理。

2、参与制定全区青少年事业发展规划和青少年工作、方针、政策，对全区各级青少年服务机构和青少年活动阵地进行规划和管理。

3、参与全区有关青少年事务条例、法规的贯彻实施，协助党和政府处理、协调与青少年利益相关的事务。

4、调查青少年思想动态和青少年工作的情况，研究青少年运

动、青少年工作理论和思想教育问题，提出相应的对策，开展各种活动。

5、指导、抓好全区共青团基层组织建设，充分发挥基层团组织作用，指导基层做好团员发展工作。协助党组织抓好对团干部、团员青年的培养、教育，不断为党组织输送新鲜血液。

6、组织和带领团员青年投身改革开放和社会主义现代化建设，在国家经济建设中发挥生力军和突击队作用。

7、负责管理、引导和推广全区志愿者活动。

8、完成区委、区政府和团市委交办的其他工作。

（三）部门整体支出绩效目标

2025 年部门整体支出绩效目标，贯彻执行区委、区政府和团中央、团省委、团市委的工作部署，制定本地区共青团长远发展规划、年度计划和改革的总体规划及配套措施，加强青少年思想引领，维护好青少年合法权益，履行好区委综治委预防青少年违法犯罪工作职责，指导全区各级团组织、少先队开展工作。贯彻执行区委、区政府和团中央、团省委、团市委的工作部署，制定本地区共青团长远发展规划、年度计划和改革的总体规划及配套措施，加强青少年思想引领，维护好青少年合法权益，履行好区委综治委预防青少年违法犯罪工作职责，指导全区各级团组织、少先队开展工作。

（二）部门整体支出情况

中国共产主义青年团湛江市麻章区委员会2025年度部

门收入年初预算批复总数140.56万元，分别是一般公共预算财政拨款收入135.56万元，政府性基金预算财政拨款收入5万元，其中：基本收入110.06万元，项目收入30.5万元；支出年初预算总数140.56万元，分别是一般公共预算财政拨款支出135.56万元，政府性基金预算财政拨款支出5万元，其中：基本支出110.06万元，项目支出30.5万元。

2025年财政拨款收入决算总数115.39万元，分别财政拨款收入决算数为115.39万元，政府性基金财政拨款收入决算数0万元，非财政拨款收入决算收入0万元，其中：基本收入114.39万元，项目收入1万元；财政拨款支出决算总数为115.39万元，分别是一般公共财政拨款支出115.39万元，政府性基金财政拨款支出决算数0万元，非财政拨款支出决算收入0万元，其中：基本支出114.39万元，项目支出1万元，年初资金结转结余0万元，年末资金结转结余为0万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。我委已成立评价小组，由团委主要领导担任组长，全面负责绩效评价工作，有关同志为小组成员。

1. 评价领导小组人员构成。

组 长：陈月明（书记）

组员：陈柏任、何俊宏、刘湛鸿、辛宁、梁婵梅

领导小组设在委办公室，具体负责整体支出自我绩效评价工作的组织、开展和日常运作。

（二）自评工作过程。我委领导高度重视，及时成立绩效评价工作小组，拟定评价工作方案。认真把握政策要求，对财务资料进行分析，对部门总体绩效目标、各项绩效指标完成情况、预算执行管理情况以及成果效益等方面进行全面详细分析，形成自评报告，提交所需佐证材料，确保自评材料质量并按时报送。

（三）自评材料报送时间及质量。按时按质完成自评材料的报送工作，并对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

我委严格遵守财务管理各项规章制度，严格按照预算绩效管理有关规定，从严执行预算，有效发挥财政资金的保障作用。2025年度委整体支出绩效目标的完成情况良好，履行职责的经济性、效率性、效果性和公平性良好，自评分数 99 分，为优秀等级。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。我委预算编制合理性符合部门职责，符合区委区政府的方针政策和工作要求；规范性符合区财政当年度有关预算编制的原则和要求；并按要求申报项目绩效目标和设置

部门整体绩效目标，绩效目标设置合理、可衡量。

2. 预算执行情况。

在预算执行中，我委健全完善内部控制和管理制度、项目管理制度，严格执行资金管理、费用支出等有关制度，确保预算执行合法合规、有效有力。2025 年，部门年初预算批复数 140.56 万元，部门全年预算收入数 115.39 万元，减少原因是 2025 年部分业务资金不足支付。在项目实施过程中，我办严格按照项目绩效管理有关规定，开展立项、申报工作，依法依规申请、使用项目资金，并加强项目资金的监管，有效保障项目的顺利开展。

3. 预算监督情况。加强预决算、绩效目标以及绩效自评报告等信息公开，及时在麻章区政府网站进行公开，并确保所公开内容真实，接受社会监督和询答。按照政务公开有关规定，公开 2025 年 部 门 预 算 ， 公 开 网 址 为 http://www.zjmazhang.gov.cn/xxgk/zfyjs/qbmyjs/qbmys/2025/content/post_2034585.html，公开时间为 2025 年 4 月 22 日。

4. 预算使用效益。

重点分析以下情况：

（1）部门整体绩效目标实现情况。2025 年部门整体绩效目标，全部按要求完成，有效保障经济高质量发展、教育民生、安全稳定等事业发展需要，为麻章经济社会跨越式、高质量发展提供坚强有力机构编制保障，社会经济效益良好。具体如：机构职能体系不断优化完善，修订完善机关事业单位“三定”规定，调

整完善青少年思想教育引领、青少年权益维护等重点领域工作机制。

(2) 重点工作完成情况。请对区委区政府和上级相关部门交办或下达的工作任务和部门认定的重点工作进行分析。

(3) 部门重点项目支出绩效情况。

(三) 主要做法和经验

发现的问题及原因：一是资金未能及时到位；二是实施效果还不够完善。下一步改进措施：一是资金及时到位；二是修改完善方案。

(四) 存在问题

一是绩效管理工作专业性较强、涉及面较广，缺乏专业人员，有关资料准备不够充分；二是绩效目标定性目标较多，定量目标较少，评价机制有待完善。

(五) 改进措施

一是进一步加强预算管理，定期做好支出财务分析，加强项目实施进度的跟踪，确保部门整体绩效和项目绩效目标的完成，充分发挥资金的使用效益；二是进一步细化量化绩效目标和指标，充分做好预算前期准备工作，完善评价机制，提高可操作性和可实现性；三是进一步加强业务培训，组织相关人员参加绩效管理培训，提高履职能力和业务水平。

四、其他自评情况

无

附件 4

部门整体支出绩效自评指标评分表

年度： 2025

联系人：何俊宏

联系电话：2733252

单位基本情况				
单位名称	中国共产主义青年团湛江市麻章区委员会	财供人数（编制总数）合计：6 行政（参公）编制数小计：4 公益一类编制数小计：2 公益二类编制数小计：	单位数：1	
年度总目标	贯彻执行区委、区政府和团中央、团省委、团市委的工作部署，制定本地区共青团长远发展规划、年度计划和改革的总体规划及配套措施，加强青少年思想引领，维护好青少年合法权益，履行好区委综治委预防青少年违法犯罪工作职责，指导全区各级团组织、少先队开展工作。	完成情况	1. 任务：团区委工作目标：全面贯彻落实党的二十大精神 and 习近平新时代中国特色社会主义思想，推进各项共青团工作顺利开展，围绕区委区政府和团市委的工作部署，树立改革新理念，创新工作新载体，优化运行新方式，不断深化“四维”工作格局，切实保持和增强政治性、先进性、群众性，团	

			结和带领全区广大团员青年为实现新时代麻章高质量发展贡献青春力量。								
			2. 任务								
			3. 任务								
年度 部门 预算 情况	总预算 (万 元)	年度预算资金类别									
		部门预算		专项资金		其他事业发展支出					
		基本支 出	项目支出	市本级资金	其他 来源 资金	市本级资金	其他来源资金				
	140. 56	110. 06	30. 5			140. 56					
指标评分表											
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指 标	分值	得分/ 自评分	评分依 据、未 达标原	指标解 释	评分标准	参考佐 证材料 (说明：	备注

							因、改进措施			本栏佐证材料中,部门只要能证明对应指标即可,不用全部提供。)	
履职效能	45	整体效能	45	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	20	2024 年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况	1. 首先根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率 60%以下为不及格，不得分； 完 成 率 为 60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；	1. 部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要	

							况 100%	况。	完成率 100%得满分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。 3. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	求 的 文 件 和 材 料。特别 是 绩 效 目 标 以 百 分 比 形 式 呈 现 的，要 提 供 年 度 计 划 的 任 务 数 量 要 求。	
				部门整体绩效 目标效益指标 完成情况	20	20	2024 年 度 预 算 编 报 时 确 定 的 部 门 预 算 整 体 绩 效 目 标 中 效 益 指 标 完 成 情 况 100%。	反 映 年 度 预 算 编 报 时 确 定 的 部 门 整 体 绩 效 目 标 中 效 益 指 标 完 成 情 况。	1. 首先计算绩效目标表中各项效益指标得分。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率 60%以下为不及格，不得分； 完 成 率 为 60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率 100%的，得满分。 2. 再计算本指标的综合得分=各效益指标得分合计÷效益指标个数。 3. 非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。评分采取评级方式评分，优=95，良=85，达标=70，	2. 工 作 总 结、工 作 报 告、 统 计 数 据、市委 市 政 府 和 省 主 管 部 门 考 核 结 果 等 能 够 证 明 各 个 绩 效 目 标 实 现 情 况 的 文	

									不达标=50。 4. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	件 和 材 料； 3. 人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、审计报告等。	
				部门预算资金支出率	5	5	考核部门预算支出完成程度100%。	反映和考核部门（单位）预算支出完成程度。	预算资金支出率=部门(单位)年度实际支出/财政下达预算数×100%。部门(单位)年度实际支出取自部门决算报表财决 01-1 表，财政下达预算数包括年初预算数、上级补助数、年中调整数和上年结转等（具体计算过程请予以说明），年初预算数应与年初财政批复部门	请提供相关佐证材料。	

									预算数一致，可剔除转移支付县区部分等。 结果=100%，得 5 分；100%>结果≥90%，得 4 分；90%>结果≥80%，得 3 分；80%>结果≥70%得 2 分，结果<70%，得 1 分。		
管理效率	55	预算编制	2	新增项目事前绩效评估	2	2	部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实 100%	反映部门对申请新增的项 门对新增的项 请预算库开 入算展 目事前 事绩效 效评 工估 落作的 实情 况况。	入库项目，指部门预算二级项目。 检查部门申请新增预算项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《指南》的程序和内容开展工作，评分采用扣分法。 1. 应评估项目超过 3 个的，有 1 项没有开展评估，扣 1 分。 2. 应评估项目 3 个以内的，有 1 项没有开展评估，即不得分。	1. 事前绩效评估报告； 2. 专家评审意见； 3. 绩效科提供内部通报。	

		预算执行	7	预算编制约束性	4	4	2024 年部门预算无调剂、无年中追加资金情况。	反映部门的调剂、年中追加资金情况。	1. 本指标综合得分=（1-预算调剂发生率）×分值×60%+（1-年中追加资金占比）×分值×40%。 2. 预算调剂发生率，考核预算执行过程中，非因中央和省委省政府、市委市政府政策调整或发生自然灾害等不可抗力因素，部门要求调剂预算资金情况，包括预算科目、级次、项目调剂。 3. 年中追加资金占比，考核非因新出台的统政策（如年中增人增编经费、中央和省追加资金、非本部门主管的专项资金），当年度年中追加资金占比情况。 4. 各基础数据与机关绩效考核口径一致。	请提供相关佐证材料。	
--	--	------	---	---------	---	---	--------------------------	-------------------	---	------------	--

				财务管理合规性	3	3	财务管理合规	反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分法评分： 1. 明确指出问题和处理意见的，并限期整改的，1 项扣 0.5 分； 2. 未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1 项扣 0.5 分； 3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1 项扣 1 分。 根据上述扣分情况扣完为止，审计提出的资产管理、采购等合	1. 审计监督等部门的审计、检查结果； 2. 整改报告、整改情况说明； 3. 单位制定的内部管理制度。	
--	--	--	--	---------	---	---	--------	------------------	---	--	--

									规性在相应指标扣分，在此项指标不重复扣分。		
		信息公开	3	预决算公开合规性	2	2	预算决算公开在规定时间内向社会公开，公开内容合规	反映部门（单位）预算决算公开的执行情况	预算、决算公开合规性各占 50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得 0 分。已公开部门预决算的，分别从及时性（10%）、规范性（40%）2 个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后，20 日内向社会公开的得 10 分，未及时公开的得 0 分。二是根据公开规范性检查指标计算得分，即：公开工作合规指标数量 ÷ 检	请提供检查过程数据等相关佐证材料。	

									查指标数量×40%分值。		
				绩效信息公开情况	1	1	绩效自评信息按规定时间公开，公开执行到位	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1. 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分； 2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。 3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占 50%，计算出本指标的综合得分。	请提供相关佐证材料。	

管理效率		绩效管理	20	绩效管理制度建设	5	5	部门绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设完整齐全	反映部门对机关和下属单位绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设情况	1 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2. 部门出台制度，明确机关各科室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 3. 制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上两项得分各占 50%，算出本指标综合得分。	1. 部门（单位）在绩效管理、事前绩效评估、绩效监控、绩效评价、绩效结果应用等方面独立制定的管理办法； 2. 按照全面绩效管理要求，在部门（单位）内部管理制度或专项资金管理办法中增加与绩
------	--	------	----	----------	---	---	---	---	---	---

										效管理有关内容的，提供该制度或办法。	
				绩效管理 制度执行	15	15	绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面的执行到位	反映部门和下属单位在绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面的执行情况	1. 根据评价部门整体预算绩效目标和项目绩效目标编报质量评分。主要考核部门绩效目标申报是否及时、内容是否完整规范，绩效指标是否细化和量化，指标值是否可比较或可评定；考核绩效目标与支出内容、政策依据是否关联，与部门职责及其事业发展规划是否相关，与预算资金规模是否匹配；考核绩效指标是否涵盖与业务相关的个性化、行业性的主要产出指标和效益指标，指标值	1. 请提供相关佐证材料； 2. 绩效科提供相关情况通报。	

									设置是否合理，其中绩效指标完成率超过150%视为指标编制不合理；考核部门是否按规定对分管的专项转移支付资金随资金文件下达绩效目标。分值5分。 2. 部门绩效自评工作质量情况评分，分值3分；上年度部门绩效自评复核等级情况评分，分值2分，其中“优”2分，“良”1.8分，“中”1.6分，“低”1.4分，“差”1.2分。 3. 部门对重点评价和自评复核意见的整改情况反馈，分值5分。未及时反馈的，一项扣3分；纳入重点监控范围的资金，如未按要求整改，1次扣1分。		
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	0.5		反映采购意向公开完	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	请提供相关佐证材料。	

					0.5	0.5	采购意向公开完整、及时。	整性、及时性情况。	采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前 30 日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后 40 日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后 60 日内予以公开。符合规定的，得满分，否则不得分。	请提供相关材料。	
				采购内控制度建设	1	1	采购内部控制管理制度建设情况完整	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案的，得 1 分，否则不得分。	请提供相关材料。	
				采购活动合规性	2	2	部门政府采购活动合法合规	反映部门政府采购活动合法	采购投诉处理，经财政部门查证认定投诉事项成立的，发现 1 例扣 1 分，扣完为止。	1. 请提供相关材料。	

							性。	合 规 性 情况。		2. 采 购 科 提 供 查 证 认 定 投 诉 事 项 情 况	
				采购合 同签订 时效性	1.5	1.5	政府采 购合同 签订及 时	反 映 政 府 采 购 合 同 签 订 及 时 性情况。	1. 预算单位与中标、 成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2. 合同签订及时率=在规定时限内签订合同项目数/总项目数。合同签订及时率=100%，得 1.5 分； 90%≤合同签订及时率<100%，得 1 分； 80%≤合同签订及时率<90%，得 0.5 分； 合同签订及时率<80%，不得分。	请 提 供 相 关 佐 证材料。	
管理效率					1	1	政府采 购云平 台电子 卖场电	反 应 政 府 采 购 云 平 台 电 子 卖	1. 预算单位与电子卖场成交供应商合同签订时选择线上电子章签订模式完成合同签		

							子合同签订及时。	场 电 子 合 同 签 订 情况。	订。 2. 电子合同签订率=合同签订模式中选择了线上电子签章签订方式的合同数量/电子卖场合同备案数量。3. 评分=电子合同签订率×分值。		
				合同备案时效性	1	1	采购合同备案及时	反 映 采 购 合 同 备 案 及 时 性 情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	请 提 供 相 关 佐 证 材料。	
				采购政策效能	1	1	部门采购政策执行到位	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数）×100%。评分=数值×分值。	根 据 各 单 位 评 价 年 度 面 向 中 小 企 业 预 留 项 目 执 行 情 况 公 告。	
					1	1	部门采购政策执行到位		1. 根据《湛江市财政局关于落实2023年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（湛财采购（2023）6号）	请 提 供 相 关 佐 证 材料。	

									要求预算单位按照比例预留年度食堂食材采购份额。 2. 完成比例=已完结交易总额/年度预留份额，完成比例最大等于1。 3. 评分=完成比例×分值。		
					0.5	0.5	部门采购政策执行到位		1. 根据湛江市财政局关于开展政府采购信用评价工作有关事项的通知（湛财采〔2023〕33号）要求预算单位开展政府采购信用评价工作，采购人为供应商信用评价体系的评价主体，评价节点设置在电子卖场采购结束后。 2. 评价率=已评价单数/评价单总数。 3. 评分=评价率×分值。		
		资产管理	10	资产配置合规性	2	2	单位办公室面积和办公设备	反映单位办公室面积和办公	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符合的，扣1分，扣完为止。	1. 年度行政事业性国有资产	

							配置在 规定标 准内。	设 备 配 置 是 否 超 过 规 定标准。		报 表 及 报告（本 级）； 2. 资 产 处 置 的 相 关 资 料。	
				资产收 益上缴 的及时 性	1	1	单位资 产处置 和使用 收益上 缴及时	反 映 单 位 资 产 处 置 和 使 用 收 益 上 缴 的 及 时 性。	检查处置收益和租金 上缴是否及时。存在 长期（超过 3 个月） 未上缴的，每 1 笔扣 0.5 分，扣完为止。	与 资 产 处 置 收 益、租金 收 缴 相 关 的 会 计 核 算 明 细 账 页 或 记 账凭证。	
				资产盘 点情况	1	0	单位每 年12月 31日前 按要求 进行资 产盘 点。	反 映 单 位 是 否 每 年 按 要 求 进 行 资 产 盘点。	每年进行一次资产盘 点，并完成结果处理 的，得 1 分。未进行 盘点的，不得分。	1. 资 产 盘 点 通 知、盘点 报告； 2. 盘 点 结 果 处 理 情 况 相 关 材 料。	
				数据质 量	2	2	财务账 与行政 事业性	反 映 部 门 （ 单 位 ） 行 政	部门（单位）行政事 业性国有资产年报数 据完整、准确，核实	请 提 供 相 关 检 查 报 告	

							国有资产年报数据一致。	事业性国有资产年报数据质量。	性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	等佐证材料。	
				资产管理合规性	2	2	部门资产管理合规。	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1. 有无行政事业性国有资产管理内部管理规定；如无，扣0.5分。 2. 是否按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定；如否，扣0.5分。 3. 出租、出借、处置国有资产是否规范；如否，扣0.5分。 4. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	1. 本单位的资产管理相关制度。 2. 提供巡视、审计、监督检查结果。	
				固定资产利用率	2	2	部门固定资产使用情况	反映部门（单位）固定资产的	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例。如使用率高于整	1. 请提供相关佐证材料。	

							100%	使用情 况。	个市直单位平均值的 得2分，低于平均值的 不得分。	2. 资产 科提供 市直单 位固定 资产利 用率平 均值.	
管理效率		运行成本	3	经济成 本控制 情况	2	2	行政运 行成本 控制率 100%	部门（单 位）本年 度实际 支出的 公用经 费与预 算安排 的公用 经费总 额的比 率，用以 反映和 考核部 门（单 位）对机 构运转 成本的 实际控 制程度。 （相关 数据来	日常公用经费决算数 ≤日常公用经费调整 预算数，得2分，否 则不得分。		

								源 部 门 批 复 预 算 和 部 门 决 算 报 表, 请 注 明 计 算 过 程, 并 说 明 预 算 调 整 依 据 及 情 况)			
				“三 公”经 费控制 情况	1	1	部 门 对 三 公 经 费 控 制 情 况 100%	部 门 对 三 公 经 费 控 制 情 况 100%	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数, 符合要求的得满分, 不符合要求的不得分。	请 提 供 相 关 佐 证 材 料。	
加减分项		加减分项		工作表 现加减 分指标				反 映 部 门 工 作 受 到 表 彰 或 批 评 问 责 的 情 况。	1. 加分项: 工作获得中央、省委省政府和市委市政府表彰的, 表彰一次加 1 分, 同一项工作获得多次表彰的, 按一次计算, 累计加分最多 3 分, 加分后总分不能超过 100 分; 2. 减分项: 在国务院大督查或人大审计、监察等监督检查时发	请 提 供 相 关 佐 证 材 料。	

									现问题并被问责的， 问责一次扣 1 分，同 一个问题被问责多次 的，按一次计算，累 计减分最多 3 分。		
合计	100		100		100	99					