

附件 5

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025 年度

评价单位（公章）：湛江市麻章区政务服务和数据管理局

填报日期：2026 年 8 月 10 日



根据《麻章区财政局关于开展 2026 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛麻财〔2026〕107 号）的文件要求，我单位及时布置自评工作，成立自评工作小组，明确分工、落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2025 年度湛江市麻章区政务服务和数据管理局整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况

涉密。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1、铸魂强基，筑牢政治保障“压舱石”。始终把党的政治建设摆在首位，以规范化党建推动业务工作深度融合、提质增效，筑牢全局履职尽责的政治根基。

2、便企利民，擦亮政务服务“金招牌”。以群众和企业需求为导向，深化“放管服”改革，推进政务服务标准化、规范化、便利化，全力打造高效便捷的政务服务环境。

3、聚数赋能，打造数字经济“新引擎”。紧扣数字广东建设工作要点，以数据要素市场化配置改革为抓手，夯实数据底座、强化平台运维、拓展应用场景，推动数据资源转化为发展动能，赋能城市数字化转型。

4、固本强基，筑牢安全运行“防护墙”。聚焦网络安全、宣传阵地建设，补短板、强弱项，为政务服务和数据管理工作有序开展提供坚实基础支撑。

5、智治融合，绘就城市治理“新图景”。以智慧城市项目为抓手，整合智能应用，强化数据支撑，推动城市治理向“智能治理”转变。项目计划总投资3亿元，分3期建设。2022年启动的一期项目（智慧交通、应急、市监、城管及智能数据底座）于2025年5月底已全部验收并投入运营，显著提升城市治理现代化水平。

（三）部门整体支出绩效目标

1、严格组织生活，强化党性锤炼。严格落实“三会一课”、主题党日等制度，全年累计召开支委会12次、党员大会12次，开展党课宣讲4次，组织主题党日活动4次、志愿服务活动3次，以实践活动强化党员宗旨意识，凝聚干事创业合力。

2、深化流程改革，跑出行政审批“加速度”。以“减环节、减材料、减时限、减跑动”为核心，大力推进行政审批制度改革。通过“一网通办”等便民举措，实现行政许可事项即办率达89.7%，办事跑动次数降至0.04次，时间压缩率达92.9%，切实提升办事效率。

3、畅通诉求渠道，架好政民互动“连心桥”。严格按照《湛江市12345政务服务便民热线管理办法实施细则》要求，聚焦民生热点、企业诉求，健全诉求办理机制，坚持“民有所呼、我有所应”，推动急难愁盼问题高效解决。12345热线平台转派工单16009宗，均及时转派相关部门处置。截至目前，已办结工单15263宗，办结率99.99%，企业群众的获得感、幸福感持续提升。

4、赋能“百千万工程”，拓展智慧应用“新场景”。优化“百千万工程”信息化建设专班人员配置，明确职责分工与工作路径，印发年度工作要点，统筹推动各项任务落地见效。精准筛选湖光

岩榕园、通明渔港等 5 个优质点位视频资源，接入湛江市“百千万工程”信息综合平台慢直播资源储备池，进一步拓宽麻章区对外展示的数字化窗口。持续优化数据采集管理机制，将区、镇、村三级定期报送指标从 340 个精简至 138 个，清理冗余用户权限 131 个，切实为基层减负松绑，持续提升政务数字化工作效能。

5、规范项目管理，扎紧项目建设“制度笼”。修订完善《麻章区区级政务信息化项目管理办法》，全面规范政务信息化项目从规划、入库、立项、实施、验收到后评价的全生命周期管理。

（四）部门整体支出情况

2025 年财政预算收入 353.06 万元；总支出 527.83 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况

我局高度重视绩效自评工作，及时成立绩效评价工作小组，由局主要领导担任组长，全面负责自评工作的统筹部署、整体协调和审核把关；分管领导担任副组长，协助组长开展工作，负责自评工作的具体组织实施；各股室负责人及财务人员为小组成员，明确分工、责任到人，分别负责资料收集、数据核实、指标分析、报告撰写等工作，确保自评工作有序推进、取得实效。

（二）自评工作过程

我局严格按照区财政部门关于绩效自评的工作要求，组织本级各股室开展自评工作。工作过程中，一是认真学习领会自评政策要求，明确自评范围、内容、标准和流程，结合部门职能，确保评价指标贴合部门工作实际、具有针对性和可操作性；二是组织各股室对照年度绩效目标，全面梳理工作开展情况、资金使用

情况、指标完成情况，收集整理相关佐证材料；三是财务人员对财务数据进行逐一核实，确保数据真实准确；四是评价小组对各项指标完成情况进行综合分析、研判，对照评分标准逐项打分，形成自评初步结果；五是对自评结果进行审核，修改完善自评报告，确保自评工作客观、全面、规范。

（三）自评材料报送时间及质量

我单位严格按照通知要求，按时按质于 2026 年 8 月 21 日前完成自评报告、数据表、评分表等相关材料的报送工作。自评材料内容完整、数据准确、逻辑清晰，符合规范要求，我单位对所报送自评材料的真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与后续公开的自评报告、数据表、评分表内容完全一致，确保自评工作公开透明、接受监督。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

2025 年度，我局严格遵守财务管理制度，规范资金使用，各项资金均用于重点工作推进和项目实施，资金使用效益良好。整体支出绩效目标完成情况良好，履行职责的经济性、效率性、效果性和公平性均达到预期要求，自评分数为 100 分，等级为优。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 产出指标完成情况分析

产出指标全面反映政务服务改革、数字政务建设、智慧城市建设、信息化项目管理等核心履职成效，下设质量、时效、成本3个二级指标。

（1）质量指标：三级指标资金按时拨付率目标值100%，实际完成100%。财政资金严格按照预算批复的范围和用途使用，按工作进度及时拨付到位，足额保障机关运转、政务服务改革、数字平台建设、网络安全防护等资金需求，无挤占、挪用、截留、闲置资金等问题，资金使用合格率100%，账务核算规范、审批流程完整，资金使用质量全程达标。同时，政务服务改革、智慧场景建设、数据资源治理等各项工作质量均达年度标准，行政许可事项即办率89.7%、审批时间压缩率92.9%、12345热线工单办结率99.99%，履职产出质量优良。

（2）时效指标：三级指标资金下达及时性目标值100%，实际完成100%。各项财政资金均按预算执行进度及时下达、精准拨付，未出现资金滞留、延迟拨付等情况。行政审批改革、平台运维、热线处置、项目管理、数据优化等重点工作均按期高效完成，无滞后、延误、超时办结等情况，保障全局各项政务服务、数据管理工作有序落地。

（3）成本指标：三级指标编制预算金额目标值168万元，全年项目支出主要用于湛江市统一申办受理平台延伸至镇（街）村（居）项目、全区电子政务外网（2023—2026年）建设项目、网络安全演练和重大节假日防护、麻章区电子政务外网过渡期间服务、麻章区“数字政府”网络和数据安全体系建设、麻章区政府网站及政务新媒体运维等重点工作，资金使用规范、成本管控到位，无超预算支出情况。

2. 效益指标完成情况分析

效益指标主要体现财政资金投入后，我局在政务服务优化、数字治理升级、城市治理提质、基层减负增效等方面产生的综合履职效益，下设社会效益二级指标。

社会效益指标：三级指标业务处理能力提升率目标值 100%，实际完成 100%。通过财政资金有效保障，我局政务服务、数据管理、智慧城市运维等核心业务处理能力全面提升。一是政务服务提质增效，持续深化“放管服”改革，通过“一网通办”实现行政许可事项即办率 89.7%、办事跑动次数降至 0.04 次、审批时间压缩率 92.9%，大幅缩减企业群众办事成本，持续优化辖区营商环境；二是数字治理赋能升级，紧扣数字广东建设部署，优化区镇村三级数据报送机制，将定期报送指标从 340 个精简至 138 个，清理冗余用户权限 131 个，切实为基层减负松绑；依托智慧城市一期建成运营项目，全面提升智慧交通、应急管理、市场监管、城市管理等领域智能化治理水平，推动城市治理向“智能治理”转变。三是规范管理长效推进，修订完善《麻章区区级政务信息化项目管理办法》，全面规范政务信息化项目从规划、入库、立项、实施、验收到后评价的全生命周期管理，持续提升部门履职规范化水平。

3. 满意度指标完成情况分析

满意度指标主要反映企业、群众及各相关单位对我局工作的满意程度，下设服务对象满意度二级指标。

服务对象满意度指标：三级指标群众满意度目标值 100%，实际完成 100%。我局始终坚持以人民为中心的工作理念，聚焦企业

发展需求和群众办事诉求，持续优化办事流程、提升服务质效、高效处置民生诉求、优化智慧服务场景，政务服务便捷度、响应度、专业度持续提升。全年无有效服务投诉、负面反馈，企业群众办事体验持续改善，服务对象认可度、获得感、满意度较高，圆满完成年度满意度绩效目标。

（三）主要做法和经验

一是强化组织领导，压实工作责任。成立专门的绩效自评工作小组，明确分工、落实责任，将绩效自评工作与日常工作同部署、同推进、同落实，确保自评工作有序高效开展。

二是规范预算管理，提升资金效益。严格按照预算编制要求，细化预算内容，强化预算执行全过程管控，加强资金使用监督，确保资金用在实处、取得实效，实现预算管理与绩效管理深度融合。

三是聚焦重点工作，推动绩效落地。围绕年度重点工作任务和绩效目标，明确工作举措、细化工作流程，加强部门协同配合，全力推进各项改革和项目建设，确保绩效目标全面实现。

（四）存在问题

一是部分绩效指标设置的精细化程度有待提升，个别指标的量化标准不够细化，对绩效成果的精准衡量存在一定难度。

二是绩效自评工作的时效性有待加强，因部分项目收尾工作及决算数据反馈时间较晚，一定程度上影响了自评工作的推进效率。

三是绩效成果的应用转化不够充分，对绩效自评发现的问题整改力度和长效机制建设有待进一步加强。

（五）改进措施

一是提升自评工作时效性。提前谋划自评工作，合理安排工作进度，加强与财政部门及相关单位的沟通对接，及时获取决算数据和项目收尾资料，确保自评工作按时高效完成。

二是强化绩效成果应用转化。建立健全绩效自评问题整改长效机制，对自评发现的问题逐一梳理、明确整改责任和时限，确保整改到位；将绩效自评结果与预算编制、工作考核挂钩，充分发挥绩效评价的导向作用，推动各项工作提质增效。

三是加强业务培训提升能力。定期组织财务人员和业务骨干开展预算管理、绩效评价等业务培训学习，提升工作人员的思想认识、履职能力和业务水平，为做好绩效管理工作提供有力保障。

四、其他自评情况

无其他需要说明的自评情况。

麻章区政务服务和数据管理局

2026年8月10日