

附件 5

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025 年度

评价单位（公章）：湛江市麻章区人民政府办公室

填报日期：2026 年 8 月 14 日



根据《麻章区财政局关于开展 2026 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛麻财〔2026〕107 号）要求，我办严格组织开展 2025 年度部门整体支出绩效自评工作，成立自评工作小组，明确责任分工，全面核查账务资料、业务台账及工作成效，客观分析绩效目标完成情况，形成本自评报告。

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

湛江市麻章区人民政府办公室为正科级行政单位，核定行政编制 17 名。2025 年末在职人员 29 名，其中行政编制 22 名（含区政府领导）、工勤人员 7 名；退休人员 21 名。

主要职责：负责区政府及区府办文电处理、文件草拟审核印发；组织区政府重要会议、重大活动及领导公务活动；承担政府值班、突发事件处置；起草《政府工作报告》、领导讲话及调研材料，开展决策参谋辅政；办理人大代表议案建议、政协委员提案；督查督办政府决策部署及领导批示落实；统筹推进政府职能转变和“放管服”改革；协调外事、金融工作；指导监督全区政务公开；完成区委、区政府及上级交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2025 年，我办聚焦“三服务”职能，重点抓好四项工作：一是强化文会服务保障，规范办文办会流程，提升公文质量与会务保障水平；二是提升参谋辅政效能，高质量完成文稿起草、调查研究、信息报送，服务科学决策；三是狠抓督查落实与综合协调，高效办理议案提案，强化重点工作督办，推进政务公开、金融协调等工作落地；四是夯实应急值班保障，落实 24 小时值班值守，

提升应急处置能力，保障机关高效运转。

（三）部门整体支出绩效目标

以保障区政府高效运转为核心，全面履行参谋辅政、统筹协调、督查落实、服务保障职能，高质量完成办文办会、督查督办、政务公开、提案办理、机要保密、后勤保障等工作；严格规范财政资金管理，严控运行成本，提升资金使用效益；充分发挥政府运转中枢作用，为全区经济社会高质量发展提供坚实政务支撑。

（四）部门整体支出情况

1. 收入情况：2025 年度部门总收入 745.24 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 738.93 万元，政府性基金预算财政拨款收入 2 万元，上年结转结余资金 4.31 万元。

2. 支出情况：2025 年度部门总支出 741.34 万元。其中基本支出 717.52 万元（工资福利支出 589.73 万元，商品和服务支出 27.95 万元，对个人和家庭补助支出 99.84 万元）；项目支出 23.82 万元，主要用于公文处理、会议保障、调研督查、政务公开、机要保密、后勤保障等履职工作。

3. “三公”经费执行：2025 年“三公”经费预算 0.5 万元，全年实际支出 0 万元，严格落实中央八项规定精神，厉行节约，严控支出。

4. 预算执行率：全年预算 860.63 万元，实际执行 745.24 万元，预算执行率 86.59%。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。

成立湛江市麻章区人民政府办公室财政资金绩效自评工作领导小组，由党组书记任组长，分管领导任副组长，各股室负责人、财务人员为成员。领导小组办公室设在党组室，分管财务领导兼任办公室主任，统筹负责自评组织、协调、汇总、报送等工作，确保自评工作规范有序推进。

（二）自评工作过程。

1. 筹备部署：对照财政部门通知要求，成立自评工作领导小组，明确职责分工、工作流程及时间节点，全面启动自评工作。

2. 资料收集：梳理 2025 年度预算执行、财务凭证、业务台账、工作成果等资料，全面核查资金使用及履职情况。

3. 综合评价：对照年初预算批复的绩效指标体系，逐项核查资金使用合规性、工作任务完成度、履职效益实现情况，客观打分、综合分析，形成自评报告。

4. 完善上报：经领导小组审核把关，修改完善自评报告，按要求按时报送区财政局。

（三）自评材料报送时间及质量。

我办严格按照要求，按时保质完成自评材料报送，对报送材料的真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。

我办报送的自评报告、数据表、评分表与公开内容完全一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。

2025 年度，我办部门整体支出绩效自评得分 100 分，评价等级为优秀。全年严格执行预算管理及财经纪律，资金使用规范合

规，内控制度落实到位，全面完成年度各项政务工作任务，有效实现部门整体支出绩效目标，财政资金使用效益显著。

（二）部门整体支出绩效指标分析。

根据部门整体支出绩效评价指标设置，我办从产出、效益、满意度三个维度开展绩效自评，结合预算执行及履职实际，对各项绩效指标完成情况分析如下：

1. 产出指标完成情况分析

产出指标全面反映办文办会、统筹协调、督查督办、参谋辅政等核心履职成效，下设数量、质量、时效 3 个二级指标。

（1）数量指标：三级指标支出及时率目标值为“及时”，实际完成及时。预算资金按工作进度及时拨付使用，足额保障机关运转、会务保障、政务协调等资金需求，预算执行顺畅。

（2）质量指标：三级指标资金使用合格率目标值“100%”，实际完成 100%。财政资金严格按照预算批复的范围和用途使用，无挤占、挪用、截留资金现象。三级指标经费支出合规性目标值“合规”，实际执行合规。经费审核、报销、账务处理严格执行财经法规及单位内控制度，财务审批流程完整规范，资金使用质量达标。

（3）时效指标：三级指标任务完成及时性，目标值“及时”，实际完成及时。各项政务工作按节点高效推进，未出现延误滞后，保障政务运转高效顺畅。

2. 效益指标完成情况分析

效益指标主要体现财政资金投入所产生的履职综合成效，下设社会效益二级指标。

社会效益指标：三级指标促进政令畅通，提升执行力，目标值“是”，实际完成情况是。通过财政资金有效保障，充分发挥承上启下、协调各方职能，推动政令畅通、决策落地，行政执行力持续提升。2025年，收办各级来文4600余份、印发公文350余份，文件办结率100%；承办各类会议980余场次，保障调研考察活动75余次；完成征地6000多亩，办理人大议案、政协提案80余件，办结率100%；起草修改各类材料200余份；政府网站发布信息3000余条，办结依申请公开80余件、网民留言230余条；推动达成100亿元金融战略合作，稳妥处置金融风险，实现涉众金融上访“零发生”；严格落实24小时值班值守，深入开展志愿服务、平安夜访，走访慰问困难群众及党员100余人，全面助力“百千万工程”、乡村振兴等重点工作，政务保障有力、履职成效显著。

3. 满意度指标完成情况分析

满意度指标主要反映服务对象对我办工作的满意程度，下设服务对象满意度二级指标。

服务对象满意度指标：三级指标群众满意度，目标值“100%”，实际服务满意100%。我办始终坚持以服务为核心，用心做好群众诉求办理、机关单位协调保障、办文办会服务等工作，服务对象对我办工作作风、办事效率、保障质量总体评价优良，群众满意度、服务对象满意度高，充分彰显政务服务水平与履职成效。

（三）主要做法和经验

一是科学编制预算。强化预算管理意识，结合年度工作任务精准测算资金需求，提升预算编制科学性、严谨性。

二是严格财务管控。健全财务内控体系，规范资金审核、使用、核算全流程，严守财经纪律，杜绝违规支出。

三是规范资产管理。严格执行政府采购程序，规范资产购置、使用、处置管理，保障国有资产安全高效使用。

四是绩效引领履职。以绩效目标为导向，推动资金使用与业务工作深度融合，确保财政资金花在实处、用出成效。

（四）存在问题

一是绩效目标精细化不足。部分指标偏宏观，量化细化程度有待提升。

二是预算编制精准度需加强。部分工作工作量预判难度大，预算与实际执行存在小幅偏差。

三是全过程绩效管理意识需强化。部分股室重业务、轻绩效，绩效监控与业务融合不够紧密。

（五）改进措施

一是强化绩效理念，压实绩效管理责任。进一步加强预算绩效政策学习与业务培训，覆盖全体班子成员、股室负责人及业务经办人员，牢固树立“花钱必问效、无效必问责”的绩效意识。将绩效管理责任分解落实到具体股室、具体岗位、具体环节，推动绩效管理与业务工作深度融合，贯穿预算编制、执行、监控、评价、整改全过程，形成全员抓绩效、全程强管控的工作格局，切实提升干部职工绩效管理能力和水平。

二是提升预算编制精准度，细化量化绩效目标。紧密结合年度重点工作、重大任务和常规履职需求，科学研判工作量、资金需求及实施进度，细化预算编制依据，精准测算各项经费，不断

提高预算编制的科学性、合理性和前瞻性。进一步完善绩效指标设置，将宏观目标分解为可量化、可监控、可评价的具体指标，做到指标清晰、标准明确、数据可核，使绩效目标与履职内容、资金用途高度匹配，切实提升预算和绩效目标编制质量。

三是健全绩效运行监控机制，强化过程跟踪管理。建立常态化绩效运行监控机制，实行中期监控、动态跟踪、及时预警、限期整改。由党组室牵头，各业务股室协同配合，定期对预算执行进度、资金使用合规性、项目推进情况、绩效目标完成情况进行核查分析。对执行滞后、支出偏快、成效不足等问题及时预警纠偏，确保资金使用规范、工作推进有序、绩效目标不偏离，全面提升预算执行和绩效管理的约束力。

四是持续规范财务管理，严控行政运行成本。严格执行《预算法》《会计法》及中央八项规定精神，进一步健全完善财务内控、审批审核、资金支付、会计核算等制度，确保资金使用全程合规、安全高效。加强国有资产全生命周期管理，规范资产采购、使用、处置、清查核对流程，严防资产流失。坚持厉行节约、勤俭办事，从严控制一般性支出，优化支出结构，切实把有限财政资金用在保运转、保重点、保民生上，不断提升部门整体管理效能和财政保障水平。

四、其他自评情况

无。