

# 部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025 年度

评价单位（公章）：湛江市麻章区招商局（公共行政服务中心）

填报日期：2025 年 8 月 31 日

根据《麻章区财政局关于开展 2026 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛麻财〔2026〕107 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2025 年度湛江市麻章区招商局（公共行政服务中心）整体支出绩效自评情况报告如下：

## **一、单位基本情况**

### **（一）单位机构设置、部门职能情况。**

#### **1.单位机构设置**

本单位为区政府直属正科级事业单位，经费来源是区财政核拨。2015 年 12 月 24 日，麻章区招商局加挂湛江市麻章区公共行政服务中心牌子，实行一套人马两块牌子运作管理。区招商局编制 13 名，领导职数 1 正 3 副，股级领导职数 7 名，内设办公室、招商股、综合协调股、投资服务股、督查股、信息股 6 个正股级股室。2025 年底在编在职人员 12 名，离退休人员 0 人。

#### **2. 部门职能情况**

##### **（1）区招商局**

①贯彻执行国家有关的科技、经济发展工作的方针政策，负责全区的招商引资工作。

②负责研究经济工作法规、政策以及信息咨询服务工作，分析制定全区引进内、外资的方案和政策，编制和组织落实全区利

用内、外资工作计划，建立健全区招商引资的有关规章制度。指导、管理和协调全区各单位或个人的项目引进工作，对项目引进工作进行综合调研分析并提出可行性意见。

③负责联络和协调各类招商引资业务，对各类招商引资活动进行管理和指导。

④组织区内企业产品的展览、展销、招商、洽谈活动，对重点的招商项目进行洽谈和跟踪。

⑤负责本区招商的统计、信息、资料、档案的管理和服务工作。

⑥对投资兴办企业提供全程式跟踪服务，统一办理或代为办理有关招商引资的审批手续。

⑦协调外来投资者的权益受到行政侵害的投诉工作。

⑧承办区委、区政府和省、市有关部门交办的其他工作。

## （2）区公共行政服务中心

①组织有关职能部门实行集中办公，改进机关作风，强化政府服务职能，落实“便民、为民、利民”措施。

②组织、指导、督促进入公共行政服务中心的窗口单位，实行报批与审批分离，收费与收款分开，搞好依法行政和反腐保廉工作。

③协调管理进驻公共行政服务中心各“窗口”的有关审批业务，召集有关部门研究投资审批事工作，组织联合审批，裁定或转报投资审批有异议的事项，督促审批单位办妥有关审批手续。

④与职能部门共同管理各“窗口”单位的工作，对“窗口”单位工作人员进行年度考核，并对其奖励、晋升、惩罚、调换、提拔使用提出建议。

⑤督促有关部门执行落实各项投资优惠和便民政策，受理投资者和群众对公共行政服务中心及“窗口”工作人员的各种投诉，协助监察部门开展行政职能监察工作，协助投资者和群众解决办事过程中遇到的困难和问题。

⑥具体指导、协调进驻公共行政服务中心各单位办事“窗口”有序、高效运行，改善优化投资和办事环境。

⑦负责指导、协调我区各镇、村（居）公共服务中心日常工作。

⑧负责指导、督办全区网上行政审批。

⑨完成区委、区政府交办的其他工作任务。

## **（二）年度总体工作和重点工作任务**

**一、整合园区，大力引进制造业项目。**一是推动麻章经济开发区产业园建设。力争年内完成三佰洋工业小区二期共 592 亩工业用地征收工作，积极推进太和工业小区三期约 500 亩扩园工作，谋划引进高端装备制造、生物医药、绿色食品加工等产业项目。二是推动森工产业园建设。利用已储备的 120 亩工业土地引进绿色造纸和新材料等产业项目，打造绿色造纸产业和新材料产业集群。希望推荐引进一些先进、高效、绿色的工业龙头企业，帮助做大做强我区绿色造纸、高端装备制造两大主导产业。

**二、聚焦产业，打造活力西城片区。**充分发挥我区交通枢纽优势，依托西城片区开发，坚持“物流、商贸、产业、城市”一体化发展。推进湛江国际水产城、金宝利智慧粮油产业园、华丰智慧物流项目、四建商务中心项目和亿龙总部项目加快建设；推进湛江西货站港口型国家级物流枢纽项目前期工作，大力打造“通道带物流、物流带商贸、商贸带产业、产业带新城”的枢纽经济新业态。希望利用已收储的广垦200亩产业用地和原京东物流400亩产业用地，推荐引进一批大型城市综合体、高端商务、企业总部等项目，吸引更多资本助力我区经济高质量发展。

**三、立足资源，加大旅游产业招商力度。**麻章拥有丰富的旅游资源，如金牛岛被誉为“最美红树林”的千岛湖式的海上红树林奇观、全国唯一的玛珥湖和世界地质公园——湖光岩风景区、千年历史文化的隋唐时期铁杷县县治遗址、南亚热带植物园、白鸽寨明代水师遗址、云脚古樟林、南亚欢乐田园、品胜天鹅湖、郊野公园、“貳拾叁都”等旅游资源，但目前旅游资源缺乏整合开发，希望帮助引进一些实力强的投资主体，加大旅游资源整合开发力度，打响麻章旅游品牌。

**四、多方发力，助力政务服务效能。**一方面是协同区政数局和各窗口部门单位以“办成事”为宗旨同向发力，推动线下办事“只进一门”、线上办事“一网通办”、“高效办成一件事”，努力实现政务服务“办事快、事好办”，不断优化营商环境，最大限度利企便民。另一方面是12345政务服务便民热线将以“高

效办成一件事”改革为契机，严格落实《湛江市 12345 政务服务便民热线管理规定实施细则》，及时高效处理工单，规范回复工单，持续提升热线“一线应答”能力，努力打造政务服务“金名片”，不断提高企业群众的获得感、幸福感和满意度。

### **（三）部门整体支出绩效目标**

#### **一、攻坚克难，全力以赴冲刺全年招商引资目标任务**

一是新引进项目协议投资额年度任务完成情况。我区签约智慧物流项目、禽畜屠宰加工物流中心、品胜天鹅湖旅游景区项目、伟力机电一体化设备项目、100MW/200MWh 独立储能等 18 个项目，总投资额约 47.62 亿元，完成年度任务（70 亿元）的 68.5%；二是新引进制造业项目协议投资额年度任务完成情况。我区签约粤西现代化乳业生产基地技改项目、年产 50 万吨超白硅微粉生产线技术改造项目等 7 个制造业项目，总投资额约 20.25 亿元，超额完成年度任务（20 亿元）。三是新增签约项目开工纳统数年度任务完成情况。新增博康海洋生物医药项目、爱永励食品加工项目、美大机械设备项目等 11 个新开工纳统项目，已完成年度任务（11 个）。

#### **二、精准发力，构建高效招商体系**

一是高位统筹，构建“全局一盘棋”的招商格局。我区主要领导亲自挂帅、带头出征，并正式印发《麻章区 2025 年招商引资工作指引》，建立项目信息共享、项目共促、资源共用的大招商工作机制，做强招商引资“资源库”，构建招商引资“联合体”。2025 年，全区共累计收集 69 条有效的招商项目线索，其中推进

18个项目线索有效转化，当前正加快推进6个有意向落户麻章重点储备项目。二是深化协作，有效拓展招商资源渠道。深化广州白云与湛江麻章对口协作，联动白云区派驻帮扶工作组协同招商；依托麻章区大湾区招商驿站、广州麻章商会两大平台，扎实推进“以商招商”“乡贤招商”“飞地招商”；主动对接湛江市人民政府驻广州办事处、广州市白云区投资促进局、湛江市珠三角招商工作组，建立跨区域产业布局共享机制，实现定期互访、项目精准对接与人才资源共享，打破地域招商壁垒；在平台搭建上，推动麻章镇、湖光镇、太平镇先后成立乡镇商会，搭建起企业、政府与社会各界高效沟通的桥梁，夯实招商服务基础。

### **三、攻坚克难，全心全意服务项目建设**

坚持招商与安商并重，深入实施招商服务“七件套”，执行工业项目“全程代办”“拿地即开工”，强化招商签约项目开工投产调度工作机制，同时结合“亲商助企”活动，解决企业落地堵点难点问题，助推项目早落地、快开工，并得到湛江公交·广东鑫悦餐饮管理有限公司赠送锦旗；推动深国际物流港湛江园区正式投入运营，协助园区成功引入诚通物流、圣华玻璃、顶通物流、银雁科技等企业进驻。2025年，新增开工纳统项目11个，圆满完成市下达年度开工任务（11个），此外，在市通报的省级5场重大招商活动情况中，我区签约项目累计到资率在全市排名第2。

### **四、作风强基，首席发力政务服务提质增效**

一是加强作风建设，助推政务服务规范有序高效运行。我中

心聚焦跨越式、高质量发展目标任务，坚持问题、目标和效果导向，全面贯彻落实“133”工作思路，纲举目张抓经济、抓民生、抓环境、抓作风，推动作风提升见行见效，提振干事创业的精气神。2025年1-10月，共受理办结各类事项98635件，其中网上总业务量62336件，上网办理率63.20%，超时办理率0，满意率为100%。

二是落实首席事务代表工作制度，持续推进政务服务事项的“应进必进”工作。2025年1-10月，区税务局、区公安局、区财政局、区供电局、区市场监督管理局、区医疗保障局、区社保局等25个窗口部门单位呈报首席事务代表人员名单和首席事务代表授权书，有序推进各部门政务服务事项进驻区政务服务中心，推动更多政务服务事项当场办理、简单事项即时办结，提高现场办结率。

## **五、督责并进，持续规范12345热线工单**

一是持续强化联动纪委监委协同监督，严明工作纪律，监督整改热线办理过程中职能部门推诿扯皮或办理质量差等问题，进一步规范工单答复，确保企业群众合理诉求得到及时有效解决。二是认真对标对表，强化领导督办批办工作制度，落实“首接责任制”，细化工作责任，规范工单办理流程。2025年1-10月，共受理12345政务服务便民热线转派区相关部门处理工单12770宗，回复率100%，办结率100%，群众满意率99.9%。

## **（三）部门整体支出情况**

2025年财政拨款收入年初预算数是219.37万元。其中：一般

公共预算财政拨款收入 214.37 万元，政府性基金预算财政拨款收入 5.00 万元。2025 年财政拨款支出决算数是 232.39 万元，其中：一般公共预算财政拨款支出 228.26 万元，政府性基金预算财政拨款支出 4.13 万元。

## **二、自评工作开展情况**

### **（一）评价小组情况。**

根据《麻章区财政局关于开展 2026 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛麻财〔2026〕107 号）要求，我单位决定成立绩效评价自评工作领导小组，具体名单如下：

组 长：黄思杰

副组长：蔡国耀

成 员：周清霞、杨丽娟

绩效评价自评工作领导小组办公室设在办公室，工作联络人周清霞，财政支出项目绩效自评工作领导小组主要职责：全面落实局（中心）对财政项目支出绩效评价自评工作的统一部署，及时组织绩效评价工作，确保开展好财政项目支出的绩效评价工作的顺利进行，按时按质完成绩效评价工作。

### **（二）自评工作过程。一是组织保障，压实责任。**

及时成立绩效评价工作小组，明确自评工作责任分工和有关时间节点，压实主体责任，确保分工到人、协作到位。**二是精心组织，及时报送。**严格按照相关规定及办法，如实、准确、规范、按时对部门整体绩效进行自评，并依时进行公开。**三是加强分析，强化应用。**认真梳理填报本单位整体支出情况，深入开展绩效评

价，加强评价结果的整理、分析，强化 2025 年度整体绩效自评的结果应用。

### **（三）自评材料报送时间及质量。**

根据《麻章区财政局关于开展 2026 年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛麻财〔2026〕107 号）要求，我单位按时保质形成自评报告，并按照要求在政府门户网站进行公开公示。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

### **（四）自评材料报送及公开一致情况。**

我单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

## **三、绩效自评情况**

**（一）自评结果。**按照《整体绩效自评指标评分表》的评价标准，本单位在区委、区政府的坚强领导下，紧紧围绕我区主导产业积极开展招商引资工作，持续优化营商环境，提升政务服务效能，把工作抓紧抓实，2025 年度整体支出绩效自评得分为 98 分，等级为优。

### **（二）部门整体支出绩效指标分析。**

#### **1.整体效能**

**（1）部门整体绩效目标产出指标完成情况（20 分）：**一是补助发放到位率100%；二是津贴发放率100%；三是招商目标完成率综合95%。自评得分19 分。

**（2）部门整体绩效目标效益指标完成情况（20 分）：**一是2025

年在引进项目协议投资额方面，共签约18个项目，总投资额47.62亿元，完成年度任务68.03%；二是在新引进制造业项目投资额方面，共签约7个制造业项目，制造业签约投资额20.25亿元，完成年度任务101.25%；三是在项目开工纳统数方面，共新增11个新开工项目，完成年度任务100%。自评得分19 分。

（3）部门预算资金支出率（10 分）：本单位资金收入主要来源于财政拨款资金，区财政局每下拨一笔资金，都很及时申请支付到位。自评得分10 分。

## 2.预算编制

（1）新增项目事前绩效评估（2 分）：本单位的预决算项目严格按照区财政局要求的范围内开展绩效评估，且2025年度无申请新增的预算入库项目。自评得分2 分。

## 3.预算执行

（1）预算编制约束性（4 分）：一是本单位严格落实过“紧日子”思想，硬化预算约束，不断压减一般性支出，严控“三公”经费。二是预算调剂率为0%，年中追加资金占比率0%。自评得分4分。

（2）财务管理合规性（3 分）：本单位执行国家有关法律、法规和财务制度，厉行节俭，杜绝浪费，量入为出，杜绝一切不合理开支，不存在支出依据不合规、虚列支出的情况，不存在超标准开支等情况。自评得分3 分。

## 4.信息公开

（1）预决算公开合规性（2 分）：1.本单位预算相关内容于2026年4月23日统一在政府网站上公开，公开透明，内容较规范。2.2025部门决算暂未收到批复，暂未进行公开。自评得分2 分。

（2）绩效信息公开情况（1 分）：依据《麻章区财政局关于开展2026年区级财政资金绩效自评工作的通知》（湛麻财[2026]107号）的文件的要求，我中心按时保质形成自评报告，并按照规定在政府门户网站进行公开公示。自评得分1 分。

## 5.绩效管理

（1）绩效管理制度建设（5 分）：本单位制订麻章区招商局（公共行政服务中心）系列制度，并严格按照相关规定执行。自评得分5 分。

（2）绩效管理制度执行（10 分）：一是本单位制订麻章区招商局（公共行政服务中心）系列制度，并严格按照相关规定执行。二是本单位按时保质形成2025年度整体支出自评报告，并按照规定在政府门户网站进行公开公示，我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。自评得分10 分。

## 6.采购管理

（1）采购意向公开合规性（0.5 分）：本单位严格按照相关文件和区财政局指导要求进行采购管理，公开合规。自评得分0.5 分。

（2）采购意向公开合规性（1.5 分）：本单位严格按照相关文件和区财政局指导要求进行采购管理，公开合规。自评得分1.5 分。

分。

（3）采购内控制度建设（1分）：本单位制订麻章区招商局（公共行政服务中心）系列制度，并严格按照相关规定执行。自评得分1分。

（4）采购活动合规性（2分）：本单位严格按照相关文件和区财政局指导要求进行采购管理，合法合规，未发现查证认定投诉事项成立的采购事项。自评得分2分。

（5）采购合同签订时效性（3分）：本单位严格按照相关文件和区财政局指导要求进行采购管理，并依时签订合同。自评得分3分。

（6）合同备案时效性（1分）：本单位严格按照相关文件和区财政局指导要求进行采购管理，并按规定在合同签订后在“广东省政府采购网”备案公开。自评得分1分。

（7）采购政策效能（1分）：本单位在采购政策执行时，能按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额，因本单位无食堂，无法预留食材采购份额。自评得分1分。

## 7.资产管理

（1）资产配置合规性（2分）：本单位资产配置率较好，严格按照标准配置办公室使用面积，严格按照公务用车配备标准执行。自评得分2分。

（2）资产收益上缴的及时性（1分）：本单位严格按照相关

要求和区财政局的指导建议，及时报批已超过使用年限且已报损固定资产，规范完善资产处置审批手续，推进固定资产处置规范化、科学化。自评得分1 分。

（3）资产盘点情况（1 分）：本单位已按规定每年进行一次资产盘点。自评得分1 分。

（4）数据质量（2 分）：本单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。自评得分2 分。

（5）资产管理合规性（2 分）：本单位严格执行《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，处置国有资产程序规范。自评得分2 分。

（6）固定资产利用率（2 分）：本单位现有自用的固定资产利用率高，使用效率较好。自评得分2 分。

## 8.运行成本

（1）经济成本控制情况（2 分）：本单位2025年实际支出的公用经费和预算安排的公用经费总额比率在合理的范围内。自评得分2 分。

（2）“三公”经费控制情况（1 分）：本单位“三公”经费实际支出数 $\leq$ 预算安排的“三公”经费数。自评得分1 分。

### （三）主要做法和经验

1.明确工作目标和策略。一是攻坚克难，全力以赴冲刺全年招商引资目标任务。二是精准发力，构建高效招商体系。三是笃

行实干，全心全意服务项目建设。四是作风强基，首席发力政务服务提质增效。五是督责并进，持续规范12345热线工单。

2.同心协力促发展。本单位在区委、区政府的正确领导正确领导下，团结带领全体干部职工，严格落实全面从严治党要求，全面提升工作本领和服务能力，全力以赴，认真完成2025年全年招商引资目标任务，提升协调解决群众诉求能力，不断推进政务服务工作取得新成效。

3.加强预算执行管理。牢固树立过“紧日子”思想，进一步优化支出结构，压减一般性支出和非急需、非刚性支出，严控“三公”经费。坚持先有预算后有支出，严禁超预算、无预算安排支出，实现预算指标对执行过程和支出决算的有效控制。

#### **（四）存在问题**

绩效监控力度不足。日常对工作绩效的过程跟踪管控不够到位，重结果考核、轻过程监督，动态预警机制不够健全。对任务推进中的偏差发现不及时，缺少常态化督导检查，未能有效压实责任。部分指标执行情况掌握不全面，问题苗头处置滞后，难以充分发挥绩效监控纠偏促改作用。

#### **（五）改进措施**

强化绩效全流程监控管理，健全常态化督导机制。转变重考核、轻过程的工作模式。定期梳理各项绩效指标完成进度，加大

日常跟踪核查力度，及时研判执行偏差，做到早发现、早预警、早纠偏。压实各岗位绩效工作责任，细化监控台账，对滞后任务及时督促整改。完善绩效动态研判，强化过程管控实效，切实发挥绩效监控查漏补缺、倒逼落实的作用，保障各项绩效目标有序推进落地。

#### **四、其他自评情况**

无。