附件2

麻章区区直单位公务车辆维修申报及预算报价审批表

 申报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 送修单位 |  | 司机 |  | 联系电话 |  |
| 车牌号码 |  | 厂牌型号 |  | 送修时间 |  |
| 维修工时费（预算） | 维修材料费（预算） |
| 维修项目 | 金额 | 零件名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |
| 预算金额合计： 万 仟 佰 拾 元 角 分 | ¥： |
| 车管负责人对申报项目、预算报价审核： | 单位领导审批： （盖章） |